



Pieczęć firmowa Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych
i magazynowych, w taborze autobusowym, stacji obsługi pojazdów oraz portierni i dyspozytorni
Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku
zawarta w dniu 2018 r. we Włocławku

pomiędzy stronami:

1. Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółka z o. o. z siedzibą we Włocławku przy ul. Rysiej 3, 87-800 Włocławek, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000034210, posiadającym NIP 888 - 020 - 33 - 71 i REGON 910226702. Kapitał zakładowy 10.576.500,00 zł

reprezentowanym przez:

Andrzeja STASIAKA

-

Prezesa Zarządu Spółki

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym;

a

2.
z siedzibą
zarejestrowanym w
posiadającym NIP..... i REGON

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą, którego oferta została wybrana przez Zamawiającego po przeprowadzeniu procedury o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu sektorowego nr NE/EZP-III/2/2018, w sposób zgodny z „REGULAMINEM PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH SEKTOROWYCH (PONIŻEJ 443.000 EURO) PRZEZ M.P.K. SP. Z O.O. WE WŁOCŁAWKU” o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace w zakresie:

- 1) Utrzymanie porządku i czystości taboru autobusowego w ilości 61 szt.
- 2) Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach stacji obsługi:
 - szatnie, 3 sztuki, łącznie pow.- 160 m kw.,
 - pomieszczenia biurowe, łącznie pow. – 59 m kw.,
 - umywalnie, 2 sztuki, łącznie pow. - 28,5 m kw.,
 - WC męski, damski, 3 sztuki, łącznie pow. - 24,8 m kw.,
 - korytarz i klatka schodowa, łącznie pow. - 95 m kw.,Wszystkie pomieszczenia wyszczególnione powyżej posiadają podłogi z terakoty.
 - posadzki hal warsztatowych (do zamiatania), pow. – 940 m kw.,
 - lamperie hal warsztatowych + drzwi (powłoka olejna), pow. - 330 m kw.,
 - powierzchnia okien 91,07 m².
- 3) Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych oraz na dyspozytorni:
 - pomieszczenia biurowe (terakota), pow. – 432 m kw.,
 - korytarz 2 sztuki + klatka schodowa (terakota), łącznie pow. - 96,4 m kw.,
 - WC damski, męski, łącznie 4 sztuki (glazura i terakota) łącznie pow. -31,7 m kw.,
 - powierzchnia okien 98,20 m²,
 - dyspozytornia (terakota), pow. - 33,8 m kw.,
 - powierzchnia okien – 22,97 m²
- 4) Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach:
 - portierni (glazura i terakota), pow. - 27,4 m kw.,
 - powierzchnia okien – 7,22 m²,
 - magazynowych - część biurowa i sanitarna:
 - terakota i wykładzina PCV, pow.- 49,3 m kw.,
 - powierzchnia okien – 6,4 m²,
 - działu mech-energetycznego – część biurowa i sanitarna:
 - terakota i glazura, pow. - 21 m kw.,
 - powierzchnia okien 4,3 m²,
 - sanitarnych o pow. 4,5 m²., przy ul. Wiejskiej 134

§ 2

1. Szczegółowy zakres prac dotyczących utrzymania porządku i czystości w taborze autobusowym obejmuje:

- 1) Zmiana I dni robocze - w godz. 8:00 - 12:00 Wykonawca zobowiązany będzie dokonywać przeglądu min. 15 sztuk autobusów znajdujących się podczas przerwy bisowej na terenie zajezdni. Przegląd należy dokonać pod względem czystości; należy odkurzyć na mokro poręczę wewnątrz pojazdu, parapety przyokienne, pulpit kierowcy i umyć plamy z podłogi, dokonać przeglądu i ewentualnego czyszczenia foteli pasażerskich oraz umyć gruntownie 1 autobus (jak w pkt 3).



- 2) Zmiana II dni robocze - w godz. 17:00 – 21:00 Wykonawca zobowiązany będzie dokonywać przeglądu min. 22 wozów pod względem czystości. Należy odkurzyć podłogi odkurzaczem, usunąć plamy z podłogi i dokonać odkurzenia poręczy na mokro, parapetów przyokiennych, pulpitu w kabinie kierowcy oraz umyć szyby działowe wewnątrz pojazdu.
 - 3) Zmiana III dni robocze – w godz. 21:00 - 06:00 Wykonawca zobowiązany będzie umyć gruntownie 2 autobusy poprzez odkurzanie odkurzaczem, wytarcie siedzisk i poszycia tapicerskiego, mycie podłogi, poręczy, sufitów, okien od strony wewnętrznej oraz szyb działowych znajdujących się wewnątrz autobusu, tylnych części siedzisk. Ponadto przegląd wozów kończących pracę po godz. 21:00 pod względem czystości, mechaniczne odkurzanie podłogi pojazdu, odkurzenie na mokro poręczy, parapetów przyokiennych, pulpitu w kabinie kierowcy.
 - 4) W dni świąteczne i soboty tylko zmiana III – Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przeglądu autobusów zjeżdżających do zajezdni oraz wykonać prace polegające na mechanicznym odkurzeniu podłogi oraz zmyciu plam z podłogi oraz umyciu gruntownie 1 autobusu (jak w pkt 3).
 - 5) Kompleksowe mycie autobusu po obsłudze technicznej w czasie wskazanym przez Dozór Techniczny Stacji Obsługi - tj. średnio 75 rocznie.
 - 6) Wszystkie czynności określone w pkt 1÷5 muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
 - 7) Gruntowne mycie pojazdu może odbyć się zamiennie na II lub III zmianie.
 - 8) Zamawiający dopuszcza, w okresie zimowym, odstępiania od odkurzania mechanicznego w przypadku błota pośniegowego, które należy usunąć ręcznie.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnej kontroli ilościowej sprzątanых autobusów tzn. po III zmianie musi być sprzątnięty cały stan ilościowy taboru (61 autobusów).
2. Szczegółowy zakres usług dotyczących utrzymania porządku i czystości na stacji obsługi obejmuje:
- 1) **Zakres prac i czynności do wykonania codziennie (w godzinach 6:00 ÷ 8:00; 12:00 ÷ 17:00; 21:00 ÷ 22:00):**
 - zamykanie posadzek na wszystkich halach warsztatowych;
 - mycie na mokro korytarzy stacji obsługi;
 - mycie podłóg na mokro, czyszczenie sedesów, umywalek oraz ścian wyłożonych kafelkami we wszystkich sanitariatach;
 - mycie podłóg na mokro, czyszczenie umywalek oraz ścian wyłożonych kafelkami we wszystkich umywalniach;
 - mycie podłóg na mokro we wszystkich szatniach i w stołówce po posiłkach;
 - opróżnianie pojemników i koszy we wszystkich pomieszczeniach;
 - zamiecenie i mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych;

- sprzątanie pomieszczenia kuchni warsztatowej i urządzeń wyposażenia kuchni.
 - 2) **Zakres prac i czynności do wykonania raz na dwa tygodnie:**
 - mycie lamperii i hal warsztatowych.
 - 3) **Zakres prac i czynności do wykonania raz na dwa miesiące:**
 - czyszczenie i mycie szafek ubraniowych w szatniach.
 - 4) **Zakres prac i czynności do wykonania dwa razy w roku (przed Świątami Wielkanocnymi i w miesiącu wrześniu):**
 - mycie okien wszystkich pomieszczeń wraz z parapetami zewnętrznymi,
 - 5) Jeżeli zajdzie potrzeba Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania sprzątnięcia pomieszczenia, hali bądź zabrudzonego autobusu na polecenie mistrza zmianowego (kosztem zaniechania wykonania innych czynności).
 - 6) Wszystkie czynności określone w ppkt 1) ÷ 5) muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
 - 7) Wykonawca przed rozpoczęciem prac określonych w § 2 ust. 2 pkt 4) powiadomi Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu prac.
3. Szczegółowy zakres usług dotyczących utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i na dyspozytorni obejmuje:
- 1) **Zakres prac i czynności do wykonania codziennie w dni robocze, po zakończeniu pracy przez pracowników M.P.K. Spółka z o.o.:**
 - sprzątanie wszystkich pomieszczeń biurowca oraz na dyspozytorni (wytarcie kurzy, zamiecenie, odkurzenie, mycie podłóg na mokro) ;
 - mycie podłóg na mokro, czyszczenie i dezynfekcja sedesów, umywalek oraz ścian wyłożonych kafelkami we wszystkich sanitariatach;
 - opróżnianie pojemników i koszy we wszystkich pomieszczeniach oraz pojemnika niszczarki;
 - sprawdzanie i codzienne uzupełnianie dozowników z mydłem w płynie;
 - sprawdzanie i uzupełnianie ręczników papierowych w umywalniach i papieru toaletowego w sanitariatach;
 - 2) **Zakres prac i czynności do wykonania dwa razy w roku (przed Świątami Wielkanocnymi i w miesiącu wrześniu):**
 - mycie okien wszystkich pomieszczeń wraz z parapetami zewnętrznymi.
 - 3) Wszystkie czynności Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zgodnie z przepisami i zasadami bhp i ppoż.
 - 4) Wykonawca przed rozpoczęciem prac określonych w § 2 ust. 3 pkt 2) powiadomi Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu prac.

4. Szczegółowy zakres usług dotyczących utrzymania porządku i czystości na portierni, w pomieszczeniach magazynowych oraz w dziale mech-energetycznym obejmuje:

- 1) Zakres prac i czynności do wykonania w każdy wtorek i piątek (oraz dorywczo w razie potrzeby na polecenie Kierownika Działu :
 - mycie podłóg na mokro, czyszczenie sedesu, umywalki oraz ścian wyłożonych kafelkami we wszystkich pomieszczeniach;
 - opróżnianie pojemników i koszy we wszystkich pomieszczeniach;
 - sprawdzanie i ewentualne uzupełnianie dozownika z mydłem w płynie;
 - sprawdzanie i ewentualne uzupełnianie ręczników papierowych i papieru toaletowego w sanitariacie.
- 2) Zakres prac i czynności do wykonania dwa razy w roku (przed Świątami Wielkanocnymi i w miesiącu wrześniu):
 - mycie okien wszystkich pomieszczeń wraz z parapetami zewnętrznymi.
- 3) Wszystkie czynności Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zgodnie z przepisami i zasadami bhp i ppoż.
- 4) W przypadku, gdy w dniu wykonania prac (tj. wtorek i piątek) przypada święto, należy wykonać pracę w dzień poprzedzający.
- 5) Wykonawca przed rozpoczęciem prac określonych w § 2 ust. 4 pkt 2) powiadomi Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu prac.

5. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości używane podczas usługi sprzątania muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw., Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymaganiami Zamawiającego. Materiały do wykonania usługi muszą posiadać odpowiednie parametry tj. są przeznaczone przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.

§ 3

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia do dnia



§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy przekazanie Zamawiającemu najpóźniej na 1 dzień roboczy przed dniem rozpoczęcia wykonania usług sprzątania imiennej karty osób wyznaczonych do pobierania kluczy do sprzątania pomieszczeń i przebywania na terenie obiektów Zamawiającego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy przeszkolenie pracowników wykonujących czynności związane ze sprzątaniem i przedstawienie Zamawiającemu oświadczenia o odbytym szkoleniu bhp i ppoż., jak również oświadczeń o pouczeniu w/w pracowników o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych i zobowiązaniu ich do zachowania w poufności tych danych oraz informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą.
3. Odbioru prac i czynności, o których mowa powyżej, dokonują ze strony Zamawiającego wyznaczeni pracownicy Działu Organizacji Transportu.
4. Do wzajemnych kontaktów przy realizacji umowy wyznacza się:
 - ze strony Zamawiającego - Dyrektor ds. Organizacji Przewozów – Paweł Okuniewski, tel. 54 230 93 18,
 - ze strony Wykonawcy -

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą starannością, rzetelnie i skutecznie w oparciu o własną ocenę występujących zagrożeń przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody, w tym w szczególności za:
 - 1) szkody wynikłe z niesprawności, będącego w jego dyspozycji sprzętu i wyposażenia,
 - 2) szkody w mieniu i na osobach wyrządzone z własnej winy oraz z winy osób podlegających jego kierownictwu, powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
 - 3) szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody mogące wystąpić w związku z wykonywaniem umowy na kwotę **minimum 200 000 zł**.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne czyny, za działanie osób trzecich, którym powierzył wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.



§ 7

1. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł netto, zł brutto (słownie:). Wynagrodzenie za cały okres wykonywania umowy wynosi zł netto, zł brutto (słownie:).
2. Zapłata należności będzie następowała po upływie każdego miesiąca wykonania usługi w oparciu o cenę określoną w ust. 1, w terminie dni od dnia otrzymania faktury.
3. Zamawiający może dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1., w przypadku wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 8

1. Strony postanawiają, że kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 50,00 zł netto za każdy niewłaściwie sprzątnięty autobus w zakresie sprzątania codziennego;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 150,00 zł netto za każdy niewłaściwie sprzątnięty autobus w zakresie sprzątania gruntownego;
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 400,00 zł netto za każdy dzień z tytułu niewłaściwej realizacji usługi, o której mowa § 2 ust. 3 umowy;
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 100,00 zł netto za każdy dzień z tytułu niewłaściwej realizacji usługi, o której mowa § 2 ust. 2 i ust. 4 umowy;
 - 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 500,00 zł netto za każdy miesiąc za każdorazowy przypadek niezatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust. 2 na podstawie umowy o pracę;
 - 6) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy kwotę równą 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
 - 7) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, poza przypadkiem wskazanym w § 11 ust. 2 pkt. e, kwotę równą 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar nałożonych na Zamawiającego przez uprawnione organy dokonujące kontroli czystości.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych i kar nałożonych na Zamawiającego przez organy dokonujące kontroli czystości z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

4. Strony mają prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 9

1. Tytułem należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości (słownie:).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust 1., pozostaje w dyspozycji Zamawiającego od dnia (dzień zawarcia umowy) do dnia i będzie służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 10

1. Na mocy art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp Zamawiający przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (a także podwykonawcę) osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26.06.1974 Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.). Powyższy wymóg dotyczy wszystkich osób, które wykonywać będą czynności polegające na wykonywaniu prac porządkowo – sprzątających, szczegółowo wymienionych w ust. 2. Zamawiający nie wskazuje liczby etatów.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - sprząkanie taboru autobusowego, pomieszczeń biurowych i pozostałych pomieszczeń znajdujących się w obiekcie Zamawiającego,
 - odkurzanie wnętrza pojazdów oraz mycie ich podłogi,
 - czyszczenie poręczy wewnątrz pojazdów, parapetów przyokiennych, pulpitu kierowcy oraz elementów plastikowych przy użyciu odpowiednich środków chemicznych (ścierki, irchy, gąbki itp.),
 - czyszczenie foteli pasażerskich (także tylnych części siedzisk) przy użyciu odpowiednich środków,
 - mycie okien od wewnętrznej strony pojazdu, sufitów oraz szyb działowych znajdujących się wewnątrz autobusu,
 - kontrola jakości wykonanej pracy, w przypadku stwierdzenia nieusunięcia zabrudzeń ponowne mycie,
 - odkurzanie podłóg w pomieszczeniach biurowych i pozostałych pomieszczeniach znajdujących się w obiekcie Zamawiającego,
 - ścieranie kurzu z mebli biurowych, parapetów, sprzętów i urządzeń biurowych,
 - sprząkanie pomieszczenia kuchni warsztatowej i urządzeń wyposażenia kuchni,
 - czyszczenie i mycie szafek ubraniowych w szatniach znajdujących się na terenie stacji obsługi Zamawiającego,
 - mycie lamperii i hal warsztatowych,

- utrzymanie w czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz toalet z umywalkami m.in. poprzez dbałość o ogólny wygląd pomieszczeń oraz mycie posadzek i ścian, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury,
 - wyposażanie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki higieny,
 - usuwanie zgromadzonych odpadków i opróżnianie koszy na śmieci,
 - okresowe mycie okien wraz z parapetami zewnętrznymi,
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji umowy:
- a) poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c) poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. W razie uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę, Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 5). Zamawiający może także odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy na podstawie § 11 ust. 2 pkt. a), w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary z § 8 ust. 1 pkt. 6).

7. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2 na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.
8. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca przedstawi wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy (wg. wzoru Załącznik nr 12 do SIWZ), który stanowić będzie integralną część zawartej z Wykonawcą umowy.
9. W przypadku każdorazowej zmiany osób wymienionych w w/w wykazie osób, Wykonawca w terminie 7 dni przedłoży stosowne oświadczenie w tym zakresie, potwierdzające fakt, iż nowa osoba jest zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 10 ust. 4.
10. Wykonawca oświadcza, że ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów dane osobowe osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz Ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Niezależnie od postanowień z ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku:
 - a) Wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi normami, wymaganiami Zamawiającego albo sprzeczny z umową,
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) gdy Wykonawca przerwał prace i przerwa z winy Wykonawcy trwa dłużej niż 2 dni,
 - d) jeżeli pomimo uprzednich 2-krotnych pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca uporczywie nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - e) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy każdorazowo w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o opisanych w ust. 1 i 2 okolicznościach. W przypadku tym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie



można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego oraz pod warunkiem, że zmiany wynikają z:

- a) są spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- b) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy;
- c) zmiany danych teleadresowych;
- d) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami;
- e) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez Strony świadczeń wynikających z Umowy. Umowa podlegać będzie zmianie w zakresie, w jakim zmiany są niezbędne do dostosowania Umowy do zmienionych przepisów;
- f) przepisów prawa w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy – odpowiednio do zmiany tych przepisów,

2. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Spory mogące wynikać na tle postanowień umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
60



