

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. CZĘŚĆ OGÓLNA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i magazynowych, w taborze autobusowym, stacji obsługi oraz portierni i dyspozytorni Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. z użyciem środków chemicznych własnych (profesjonalnych), które Wykonawca zapewnia na własny koszt.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia własnymi środkami, przy użyciu własnego sprzętu i niezbędnych urządzeń oraz środków chemicznych, środków czystości oraz środków higienicznych – przeznaczonych do świadczenia przedmiotowej usługi.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w sposób kompleksowy, staranny i bez dodatkowych zakupów inwestycyjnych Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
5. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

90900000-6	Usługi w zakresie sprzątania i odkażania
90910000-9	Usługi sprzątania
90911200-8	Usługi sprzątania budynków
90911300-9	Usługi czyszczenia okien
90919200-4	Usługi sprzątania biur

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Zakres usług obejmuje w szczególności:**

- 1) Utrzymanie porządku i czystości taboru autobusowego w ilości 61 szt.
- 2) Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach stacji obsługi:
 - szatnie, 3 sztuki, łącznie pow.- 160 m kw.,
 - pomieszczenia biurowe, łącznie pow. – 59 m kw.,
 - umywalnie, 2 sztuki, łącznie pow. - 28,5 m kw.,
 - WC męski, damski, 3 sztuki, łącznie pow. - 24,8 m kw.,
 - korytarz i klatka schodowa, łącznie pow. - 95 m kw.,Wszystkie pomieszczenia wyszczególnione powyżej posiadają podłogi z terakoty.
 - posadzki hal warsztatowych (do zamiatania), pow. – 940 m kw.,
 - lamperie hal warsztatowych + drzwi (powłoka olejna), pow. - 330 m kw.,

- powierzchnia okien 91,07 m².
 - 3) Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych oraz na dyspozytorni:
 - pomieszczenia biurowe (terakota), pow. – 432 m kw.,
 - korytarz 2 sztuki + klatka schodowa (terakota), łącznie pow. - 96,4 m kw.,
 - WC damski, męski, łącznie 4 sztuki (glazura i terakota) łącznie pow. -31,7 m kw.,
 - powierzchnia okien 98,20 m²,
 - dyspozytornia (terakota), pow. - 33,8 m kw.,
 - powierzchnia okien – 22,97 m²
 - 4) Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach:
 - portierni (glazura i terakota), pow. - 27,4 m kw.,
 - powierzchnia okien – 7,22 m²,
 - magazynowych - część biurowa i sanitarna:
 - terakota i wykładzina PCV, pow.- 49,3 m kw.,
 - powierzchnia okien – 6,4 m²,
 - działu mech-energetycznego – część biurowa i sanitarna:
 - terakota i glazura, pow. - 21 m kw.,
 - powierzchnia okien 4,3 m².
2. Szczegółowy zakres usług określonych w pkt 1 ppkt 1) obejmuje:
- 1) Zmiana I dni robocze - w godz. 8:00 - 12:00 Wykonawca zobowiązany będzie dokonywać przeglądu min. 15 sztuk autobusów znajdujących się podczas przerwy bisowej na terenie zajezdni. Przegląd należy dokonać pod względem czystości; należy odkurzyć na mokro poręcze wewnątrz pojazdu, parapety przyokiennne, pulpit kierowcy i umyć plamy z podłogi, dokonać przeglądu i ewentualnego czyszczenia foteli pasażerskich oraz umyć gruntownie 1 autobus (jak w pkt 3).
 - 2) Zmiana II dni robocze - w godz. 17:00 – 21:00 Wykonawca zobowiązany będzie dokonywać przeglądu min. 22 wozów pod względem czystości. Należy odkurzyć podłogi odkurzaczem, usunąć plamy z podłogi i dokonać odkurzenia poręczy na mokro, parapetów przyokiennych, pulpitu w kabinie kierowcy oraz umyć szyby działowe wewnątrz pojazdu.
 - 3) Zmiana III dni robocze – w godz. 21:00 - 06:00 Wykonawca zobowiązany będzie myć gruntownie 2 autobusy poprzez odkurzanie odkurzaczem, wytarcie siedzisk i poszycia tapicerskiego, mycie podłogi, poręczy, sufitów, okien od strony wewnętrznej oraz szyb działowych znajdujących się wewnątrz autobusu, tylnych części siedzisk. Ponadto przegląd wozów kończących pracę po godz. 21:00 pod względem czystości, mechaniczne odkurzanie podłogi pojazdu, odkurzenie na mokro poręczy, parapetów przyokiennych, pulpitu w kabinie kierowcy.
 - 4) W dni świąteczne i soboty tylko zmiana III – Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przeglądu autobusów zjeżdżających do zajezdni oraz wykonać prace polegające na mechanicznym odkurzeniu podłogi oraz zmyciu plam z podłogi oraz umyciu gruntownie 1 autobusu (jak w pkt 3).

- 5) Kompleksowe mycie autobusu po obsłudze technicznej w czasie wskazanym przez Dozór Techniczny Stacji Obsługi - tj. średnio 75 rocznie.
 - 6) Wszystkie czynności określone w pkt 1÷5 muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
 - 7) Gruntowne mycie pojazdu może odbyć się zamiennie na II lub III zmianie.
 - 8) Zamawiający dopuszcza, w okresie zimowym, odstępiania od odkurzania mechanicznego w przypadku błota pośniegowego, które należy usunąć ręcznie.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnej kontroli ilościowej sprzątaných autobusów tzn. po III zmianie musi być sprzątnięty cały stan ilościowy taboru (61 autobusów).
3. Szczegółowy zakres usług określonych w pkt 1 ppkt 2) obejmuje:
- 1) **Zakres prac i czynności do wykonania codziennie (w godzinach 6:00 ÷ 8:00; 12:00 ÷ 17:00; 21:00 ÷ 22:00):**
 - zamykanie posadzek na wszystkich halach warsztatowych;
 - mycie na mokro korytarzy stacji obsługi;
 - mycie podłóg na mokro, czyszczenie sedesów, umywalek oraz ścian wyłożonych kafelkami we wszystkich sanitariatach;
 - mycie podłóg na mokro, czyszczenie umywalek oraz ścian wyłożonych kafelkami we wszystkich umywalniach;
 - mycie podłóg na mokro we wszystkich szatniach i w stołówce po posiłkach;
 - opróżnianie pojemników i koszy we wszystkich pomieszczeniach;
 - zamiecieanie i mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych;
 - sprzątanie pomieszczenia kuchni warsztatowej i urządzeń wyposażenia kuchni.
 - 2) **Zakres prac i czynności do wykonania raz na dwa tygodnie:**
 - mycie lamperii i hal warsztatowych.
 - 3) **Zakres prac i czynności do wykonania raz na dwa miesiące:**
 - czyszczenie i mycie szafek ubraniowych w szatniach.
 - 4) **Zakres prac i czynności do wykonania dwa razy w roku (przed Świątami Wielkanocnymi i w miesiącu wrześniu):**
 - mycie okien wszystkich pomieszczeń wraz z parapetami zewnętrznymi,
 - 5) Jeżeli zajdzie potrzeba Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania sprzątnięcia pomieszczenia, hali bądź zabrudzonego autobusu na polecenie mistrza zmianowego (kosztem zaniechania wykonania innych czynności).
 - 6) Wszystkie czynności określone w ppkt 1) ÷ 5) muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p/poż
 - 7) Wykonawca przed rozpoczęciem prac określonych w pkt 3 ppkt 4) powiadomi Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu prac.

4. Szczegółowy zakres usług określonych w pkt 1 ppkt 3) obejmuje:
- 1) **Zakres prac i czynności do wykonania codziennie w dni robocze, po zakończeniu pracy przez pracowników M.P.K. Spółka z o.o.:**
 - sprząatanie wszystkich pomieszczeń biurowca oraz na dyspozytorni (wytarcie kurzy, zamiecenie, odkurzenie, mycie podłóg na mokro) ;
 - mycie podłóg na mokro, czyszczenie i dezynfekcja sedesów, umywalek oraz ścian wyłożonych kafelkami we wszystkich sanitariatach;
 - opróżnianie pojemników i koszy we wszystkich pomieszczeniach oraz pojemnika niszczarki;
 - sprawdzanie i codzienne uzupełnianie dozowników z mydłem w płynie;
 - sprawdzanie i uzupełnianie ręczników papierowych w umywalniach i papieru toaletowego w sanitariatach;
 - 2) **Zakres prac i czynności do wykonania dwa razy w roku (przed Świętami Wielkanocnymi i w miesiącu wrześniu):**
 - mycie okien wszystkich pomieszczeń wraz z parapetami zewnętrznymi.
 - 3) Wszystkie czynności Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zgodnie z przepisami i zasadami bhp i ppoż.
 - 4) Wykonawca przed rozpoczęciem prac określonych w pkt 4 ppkt 2) powiadomi Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu prac.
5. Szczegółowy zakres usług określonych w pkt 1 ppkt 4) obejmuje:
- 1) **Zakres prac i czynności do wykonania w każdy wtorek i piątek (oraz dorywczo w razie potrzeby na polecenie Kierownika Działu), po zakończeniu prac przez pracowników M.P.K. Sp. z o.o. :**
 - mycie podłóg na mokro, czyszczenie sedesu, umywalki oraz ścian wyłożonych kafelkami we wszystkich pomieszczeniach;
 - opróżnianie pojemników i koszy we wszystkich pomieszczeniach;
 - sprawdzanie i ewentualne uzupełnianie dozownika z mydłem w płynie;
 - sprawdzanie i ewentualne uzupełnianie ręczników papierowych i papieru toaletowego w sanitariacie.
 - 2) **Zakres prac i czynności do wykonania dwa razy w roku (przed Świętami Wielkanocnymi i w miesiącu wrześniu):**
 - mycie okien wszystkich pomieszczeń wraz z parapetami zewnętrznymi.
 - 3) Wszystkie czynności Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zgodnie z przepisami i zasadami bhp i ppoż.
 - 4) W przypadku, gdy w dniu wykonania prac (tj. wtorek i piątek) przypada święto, należy wykonać pracę w dzień poprzedzający.
 - 5) Wykonawca przed rozpoczęciem prac określonych w pkt 5 ppkt 2) powiadomi Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu prac.

6. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości używane podczas usługi sprzątania muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw., Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymaganiami Zamawiającego. Materiały do wykonania usługi muszą posiadać odpowiednie parametry tj. są przeznaczone przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM PRACOWNIKÓW W OPARCIU O UMOWĘ O PRACĘ

1. Na mocy art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp Zamawiający przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (a także podwykonawcę) osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26.06.1974 Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.). Powyższy wymóg dotyczy wszystkich osób, które wykonywać będą czynności polegające na wykonywaniu prac porządkowo – sprzątających, szczegółowo wymienionych w pkt 2. Zamawiający nie wskazuje liczby etatów.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - sprzątanie taboru autobusowego, pomieszczeń biurowych i pozostałych pomieszczeń znajdujących się w obiekcie Zamawiającego,
 - odkurzanie wnętrza pojazdów oraz mycie ich podłogi,
 - czyszczenie poręczy wewnątrz pojazdów, parapetów przyokiennych, pulpitu kierowcy oraz elementów plastikowych przy użyciu odpowiednich środków chemicznych (ścierki, irchy, gąbki itp.),
 - czyszczenie foteli pasażerskich (także tylnych części siedzisk) przy użyciu odpowiednich środków,
 - mycie okien od wewnętrznej strony pojazdu, sufitów oraz szyb działowych znajdujących się wewnątrz autobusu,
 - kontrola jakości wykonanej pracy, w przypadku stwierdzenia nieusunięcia zabrudzeń ponowne mycie,
 - odkurzanie podłóg w pomieszczeniach biurowych i pozostałych pomieszczeniach znajdujących się w obiekcie Zamawiającego,
 - ścieranie kurzu z mebli biurowych, parapetów, sprzętów i urządzeń biurowych,

- sprzątanie pomieszczenia kuchni warsztatowej i urządzeń wyposażenia kuchni,
 - czyszczenie i mycie szafek ubraniowych w szatniach znajdujących się na terenie stacji obsługi Zamawiającego,
 - mycie lamperii i hal warsztatowych,
 - utrzymanie w czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz toalet z umywalkami m.in. poprzez dbałość o ogólny wygląd pomieszczeń oraz mycie posadzek i ścian, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury,
 - wyposażanie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki higieny,
 - usuwanie zgromadzonych odpadków i opróżnianie koszy na śmieci,
 - okresowe mycie okien wraz z parapetami zewnętrznymi,
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez**

¹ Wyciszenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt. 5) projektu umowy (Załącznik nr 11 do SIWZ). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca przedstawi wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy (wg. wzoru Załącznik nr 12 do SIWZ), który stanowić będzie integralną część zawartej z Wykonawcą umowy.
8. W przypadku każdorazowej zmiany osób wymienionych w w/w wykazie osób, Wykonawca w terminie 7 dni przedłoży stosowne oświadczenie w tym zakresie, potwierdzające fakt, iż nowa osoba jest zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt. 4.
9. Wykonawca w **terminie 5 dni**, licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnianie osób na podstawie umów o pracę, w szczególności dokumenty o których mowa w pkt. 4.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo (na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia) do weryfikacji formy zatrudnienia osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia.

