

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(ZWANA W SKRÓCIE S.I.W.Z.)

Nr NE/EZP – I/ 3 / 2015

Przedmiot zamówienia : ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH I MAGAZYNOWYCH, W TABORZE AUTOBUSOWYM, STACJI OBSŁUGI POJAZDÓW ORAZ PORTIERNI I DYSPOZYTORNI MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACYJNEGO SPÓŁKA Z O.O.

Tryb postępowania : II przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r.poz.907 – tekst jednolity), poniżej 207 000 euro.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90900000-6 Usługi w zakresie sprzątania i odkażania

90910000-9 Usługi sprzątania

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

90919200-4 Usługi sprzątania biur

LISTOPAD 2015

Opracował: Spec. ds. zam. publ.

Marta Krygier

Sprawdził:

DYREKTOR
DS. ORGANIZACJI PRZEWÓZÓW

mgr inż. Paweł Okuniewski

ZATWIERDZIŁ :

PREZES Zarządu

mgr inż. Andrzej Stasiak

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Nr NE/EZP – I/3/2015 NA ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA PORZĄDKU
I CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH I MAGAZYNOWYCH ,
W TABORZE AUTOBUSOWYM , STACJI OBSŁUGI POJAZDÓW ORAZ
PORTIERNI I DYSPOZYTORNI MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA
KOMUNIKACYJNEGO SPÓŁKA Z O.O.

I. ZAMAWIAJĄCY :

1. Nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. we Włocławku, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000034210, posiadające NIP – 888-020-33-71, REGON 910226702, kapitał zakładowy 10.576.500,00,00 zł,
2. Godziny pracy Zamawiającego: w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 6:40 do 14:40 .
3. Pisma, wiadomości, informacje należy składać pisemnie w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego.
4. Informacje można przekazywać: faxem pod nr (54) 236 – 95 – 94 lub e-mailem na adres marta.krygier@mpk.com.pl (należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie).
5. Nr konta bankowego: PKO BP S.A. O/Włocławek 66102051700000100200058453
6. Adres strony internetowej www.mpk.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r.,poz. 907 – tekst jednolity) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) : ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, oraz inne obowiązujące akty prawne, w tym m.in.:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.1692);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r.,poz.231).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Część ogólna :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i magazynowych, w taborze autobusowym, stacji obsługi pojazdów oraz portierni i dyspozytorni Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. z użyciem środków chemicznych własnych (profesjonalnych), które Wykonawca zapewnia na własny koszt.

2. Zakres usług obejmuje w szczególności :

1) utrzymanie porządku i czystości taboru autobusowego:

- w ilości 61 szt

2) utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach stacji obsługi:

- szatnie, 3 szt. łącznie pow.- 160 mkw

- pomieszczenia biurowe, łącznie pow- 59 mkw

- umywalnie 2szt, łącznie pow.- 28,5 mkw

- WC męski, damski, 3szt, łącznie pow.-24,8mkw

- korytarz i klatka schodowa, łącznie pow.- 95 mkw

Wszystkie pomieszczenia wyszczególnione powyżej posiadają podłogi z terakoty.

- posadzki hal warsztatowych (do zamiatania), pow- 940mkw

- lamperie hal warsztatowych + drzwi (powłoka olejna), pow- 330 mkw

- powierzchnia okien 91,07 m².

3) utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych oraz na dyspozytorni :

- pomieszczenia biurowe (terakota), pow- 432 mkw

- korytarz 2 szt+klatka schodowa(terakota) , łącznie pow-96,4 mkw

- WC damski, męski (łącznie 4 szt.)(glazura i terakota), łącznie pow-31,7mkw

- powierzchnia okien 98,20 m².

- dyspozytornia :

(terakota) pow - 33,8 mkw

powierzchnia okien – 22,97 m²

4) utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach :

- portierni (glazura i terakota):

pow- 27,4mkw

powierzchnia okien – 7,22 m².

- magazynowych - część biurowa i sanitarna:

(terakota i wykładzina pcv) pow- 49,3mkw

Powierzchnia okien – 6,4 m².

- działu mech-energetycznego - biuro, cz. sanitarna:

(terakota i glazura) pow- 21 mkw

- powierzchnia okien 4,3 m².

3. Szczegółowy zakres usług określonych w ust. 2 pkt. 1) obejmuje :

- 1) Zmiana I dni robocze - w godz. 8:00- 12:00 Wykonawca zobowiązany będzie dokonywać przeglądu min. 15 szt. autobusów znajdujących się podczas przerwy bisowej na terenie zajezdni. Przegląd należy dokonać pod względem czystości i w przypadku konieczności należy zamieść podłogę i umyć plamy z podłogi, dokonać przeglądu i ewentualnego czyszczenia foteli pasażerskich oraz umyć gruntownie 1 autobus (jak w pkt. 3) .
- 2) Zmiana II dni robocze - w godz. 17:00 – 21:00 Wykonawca zobowiązany będzie dokonywać przeglądu min. 22 wozów pod względem czystości. Należy zamieść podłogi, usunąć plamy z podłogi i dokonać odkurzenia poręczy na mokro, parapetów przyokiennych, pulpitu w kabinie kierowcy oraz umycie działowych szyb wew. pojazdu.
- 3) Zmiana III dni robocze –w godz. 21:00- 06:00 Wykonawca zobowiązany będzie myć gruntownie 2 autobusy poprzez odkurzanie odkurzaczem, wytarcie siedzisk i poszycia tapicerskiego, mycie podłogi, poręczy sufitów, okien od strony wewnętrznej oraz szyb działowych znajdujących się wewnątrz autobusu, tylnych części siedzisk oraz przegląd wozów kończących pracę po godz. 21:00 pod względem czystości, zamiecenie pojazdu, odkurzenie na mokro poręczy , parapetów przyokiennych, pulpitu w kabinie kierowcy .
- 4) W dni świąteczne i soboty tylko zmiana III – Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przeglądu autobusów zjeżdżających do zajezdni oraz wykonać prace polegające na zamieceniu podłogi oraz zmyciu plam z podłogi oraz umyć gruntownie 1 autobus (jak w pkt. 3) .
- 5) Kompleksowe mycie autobusu po obsłudze technicznej w czasie wskazanym przez Dozór Techniczny Stacji Obsługi - tj . średnio 75 rocznie.
- 6) Wszystkie czynności określone w pkt. 1÷5 muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p/poż .

4. Szczegółowy zakres usług określonych w ust. 2 pkt. 2) obejmuje :

1) Zakres prac i czynności do wykonania codziennie (w godzinach 6:00 ÷ 8:00; 12:00 ÷ 17:00; 21:00 ÷ 22:00) :

- a) zamiatanie posadzek na wszystkich halach warsztatowych;
- b) mycie na mokro korytarzy stacji obsługi;
- c) mycie podłóg na mokro, czyszczenie sedesów, umywalek oraz ścian wyłożonych kafelkami we wszystkich sanitariatach;
- d) mycie podłóg na mokro, czyszczenie umywalek oraz ścian wyłożonych kafelkami we wszystkich umywalniach;
- e) mycie podłóg na mokro we wszystkich szatniach i w stołówce po posiłkach;
- f) opróżnianie pojemników i koszy we wszystkich pomieszczeniach;
- g) zamiecenie i mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych;
- h) sprzątanie pomieszczenia kuchni warsztatowej i urządzeń wyposażenia kuchni.

2) Zakres prac i czynności do wykonania raz w tygodniu :

mycie lamperii i hal warsztatowych.

3) Zakres prac i czynności do wykonania raz w miesiącu :

czyszczenie i mycie szafek ubraniowych w szatniach.

4) Zakres prac i czynności do wykonania dwa razy w roku (przed Świętami Wielkanocnymi, w miesiącu wrześniu) :

mycie okien wszystkich pomieszczeń wraz z parapetami zewnętrznymi

5) Jeżeli zajdzie potrzeba Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania sprzątnięcia pomieszczenia, hali bądź zabrudzonego autobusu na polecenie mistrza zmianowego.

6) Wszystkie czynności określone w pkt. 1) ÷ 5) muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p/poż.

7) Wykonawca przed rozpoczęciem prac określonych w ust. 4 pkt. 4) powiadomi Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu prac.

5. Szczegółowy zakres usług określonych w ust. 2 pkt. 3) obejmuje :

1) Zakres prac i czynności do wykonania codziennie w dni robocze, po zakończeniu pracy przez pracowników M.P.K. Spółka z o.o. :

a) sprzątanie wszystkich pomieszczeń biurowca oraz na dyspozytorni (wytarcie kurzy, zamiecenie, odkurzenie, mycie podłóg na mokro) ;

b) mycie podłóg na mokro, czyszczenie i dezynfekcja sedesów, umywalek oraz ścian wyłożonych kafelkami we wszystkich sanitariatach;

c) opróżnianie pojemników i koszy we wszystkich pomieszczeniach oraz pojemnika niszczarki;

d) sprawdzanie i codzienne uzupełnianie dozowników z mydłem w płynie;

e) sprawdzanie i ewentualne uzupełnianie ręczników papierowych w umywalniach i papieru toaletowego w sanitariatach;

2) Zakres prac i czynności do wykonania dwa razy w roku (przed Świętami Wielkanocnymi, w miesiącu wrześniu) :

mycie okien wszystkich pomieszczeń wraz z parapetami zewnętrznymi

3) Wszystkie czynności Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zgodnie z przepisami i zasadami bhp i p/poż.

4) Wykonawca przed rozpoczęciem prac określonych w ust. 5 pkt. 2) powiadomi Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu prac.

6. Szczegółowy zakres usług określonych w ust. 2 pkt. 4) obejmuje :

1) Zakres prac i czynności do wykonania w każdy wtorek i piątek (oraz dorywczo w razie potrzeby na polecenie Kierownika Działu), po zakończeniu prac przez pracowników M.P.K. Sp. z o.o. :

a) mycie podłóg na mokro, czyszczenie sedesu, umywalki oraz ścian wyłożonych kafelkami we wszystkich pomieszczeniach;

B. Sder

- b) opróżnianie pojemników i koszy we wszystkich pomieszczeniach;
- c) sprawdzanie i ewentualne uzupełnianie dozownika z mydłem w płynie;
- d) sprawdzanie i ewentualne uzupełnianie ręczników papierowych i papieru toaletowego w sanitariacie.

2) Zakres prac i czynności do wykonania dwa razy w roku (przed Świątami Wielkanocnymi, w miesiącu wrześniu) :

mycie okien wszystkich pomieszczeń wraz z parapetami zewnętrznymi

- 3) Wszystkie czynności Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zgodnie z przepisami i zasadami bhp i p/poż.
- 4) W przypadku, gdy w dniu wykonania prac (tj. wtorek i piątek) przypada święto, należy wykonać pracę w dzień poprzedzający.
- 5) Wykonawca przed rozpoczęciem prac określonych w ust. 2 pkt. 4) powiadomi Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu prac.

7. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości używane podczas usługi sprzątania muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw., Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymaganiami Zamawiającego. Materiały do wykonania usługi muszą posiadać odpowiednie parametry tj. są przeznaczone przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia - od dnia **01.01.2016 r.** do dnia **30.06.2017 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ FORMALNE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.

1. Zamawiający zastrzega, iż o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą wyłącznie Wykonawcy, zatrudniający w ponad 50% osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

W celu potwierdzenia w/w warunku należy przedłożyć oświadczenie o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią powyższy warunek (o którym mowa w art.22ust.2 Pzp) tylko w przypadku, gdy wykażą, że ponad 50% zatrudnianych przez każdego z nich pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu , w szczególności dotyczące :

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia ;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed datą upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje nieprzerwanie przez okres min. 12 m-cy, minimum 2 usługi utrzymania czystości pomieszczeń w obiektach, o wartości **minimum 100 000 zł**, z podaniem ich wielkości, dat wykonania i nazw Zleceniodawców usługi, sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ wraz z **załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie .**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca w celu potwierdzenia w/w warunku winien wykazać że dysponuje (w formie oświadczenia) co najmniej 5 pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę (oświadczenie dotyczy osób, które będą wykonywać czynności w trakcie realizacji zamówienia; po dokonaniu wyboru Wykonawcy, Zamawiający zażąda okazania umów do wglądu) .

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu udokumentowania , iż Wykonawcy znajdują w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) na kwotę **minimum 500.000 zł.**

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu , podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.



5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87. ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

10) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy :

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców

w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia Wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – zgodnie z wzorem , załącznik Nr 1 do SIWZ;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1, zgodnie z wzorem – załącznik Nr 2 do SIWZ;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1. I ust. 2a – ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wzorem – załącznik Nr 3 do SIWZ;
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

- (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem - załącznik Nr 4 do SIWZ;
- 5) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Wykonawca winien podać także nr konta bankowego dla zwrotu wadium;
 - 6) Oświadczenie o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.
 - 7) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed datą upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje nieprzerwanie przez okres min. 12 m-cy, minimum 2 usługi utrzymania czystości pomieszczeń w obiektach, o wartości **minimum 100 000 zł**, z podaniem ich wielkości, dat wykonania i nazw Zleceniodawców usługi, sporządzony wg załącznika Nr 5 do SIWZ;
 - 8) Paraflowany przez Wykonawcę wzór umowy, zgodnie z wzorem – załącznik Nr 6 do SIWZ;
 - 9) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje co najmniej 5 pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę (oświadczenie dotyczy osób, które będą wykonywać czynności w trakcie realizacji zamówienia; po dokonaniu wyboru Wykonawcy, Zamawiający zażąda okazania umów do wglądu) ;
 - 10) Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) na kwotę minimum **500.000 zł**.
 - 11) Jeżeli Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b Ustawy) – w formie kopii dokumentów tych podmiotów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty oraz przedłożyć wykaz tych podmiotów.
 - 12) Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (lub aktualne zaświadczenie z CEIDG) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 13) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 14) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 15) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 16) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 17) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 18) Wykaz podwykonawców - zgodnie z wzorem – załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie składane dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp :
 1. wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 następuje łącznie;
 2. wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów i oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oddzielnie).
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp).
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumenty wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 9) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania , zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i przepisami prawa.
- 10) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 11) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonym wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione , a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 12) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych , mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania , stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólnie złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego , Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy nie termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy , a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp :
 1. wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 następuje łącznie;
 2. wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów i oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oddzielnie).
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w :

Rozdziale VI ust. 1 pkt. 11),12),13),15) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Rozdział VI ust. 1 pkt 14) i 16) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, pkt 10 i 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907).

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych :

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne , za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie , Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu z art. 86. ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologie, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZYWANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia wymagają dla zachowania ważności formy pisemnej.



2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w rozdziale I SIWZ) oraz poczty elektronicznej na adres :
marta.krygier@mpk.com.pl
3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu (w godzinach pracy Zamawiającego 6:40 – 14:40) i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie w języku polskim.
5. Wykonawca zgodnie z art. 38 ustawy Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i kierowane na adres Zamawiającego.
9. Do wyjaśnień treści SIWZ zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy Pzp.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :
 - **Piotr Urbaczewski** - Dyrektor ds. technicznych, tel. 54 230 93 24
- w sprawach merytorycznych;
 - **Marta Krygier** - Specjalista ds. zamówień publicznych i marketingu ,
tel. 54 230 93 27
- w sprawach formalnych.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. W prowadzone w ten sposób modyfikacje, ustalenia i zmiany zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
13. Wszelkie uzupełnienia, modyfikacje oraz zmiany , w tym zmiany terminów oraz pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące przy składaniu ofert .

VIII. WADIUM

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275)

Wadium wnoszone **w postaci poręczenia lub gwarancji** musi zawierać sformułowanie **zobowiązania do nieodwołalnego i bezwarunkowego** zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty i nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierających wymienionych elementów , bądź posiadających jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wymaganego wadium.

2.Kwota wadium dla zamówienia wynosi – **4.500,00 zł**

3.Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Do oferty należy załączyć dowód wpłaty. Wpłata będzie uznana za wniesioną w terminie, jeśli uznanie wskazanego przez Zamawiającego rachunku bankowego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wadium w poręczeniu bankowym lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej. Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela (bank) oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego – dane wymienione w pkt. I niniejszej SIWZ), spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa – dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej.

6. Wadium w gwarancjach bankowych.

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierające termin obowiązywania gwarancji do dnia **06.01.2016 r.** gwarancja stanowi zabezpieczenie dla zamawiającego na wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i magazynowych , w taborze autobusowym, stacji obsługi pojazdów oraz portierni i dyspozytorni Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku** oraz zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46., ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

7. Wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych.

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zawierającej termin obowiązywania gwarancji do dnia **06.01.2016 r.** na kwotę w wysokości **4.500,00 zł oraz** informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie dla Zamawiającego na wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i magazynowych w taborze autobusowym, stacji obsługi pojazdów oraz portierni i dyspozytorni Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego**

Spółka z o.o. we Włocławku oraz zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46, ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
Gwarant bankowy i ubezpieczeniowy jest zobowiązany do wypłaty wadium w terminie do 30 dni, po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.

8. Sposób wniesienia wadium w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r, Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego – dane jak w pkt. I SIWZ), zawierającego termin obowiązywania poręczenia do dnia **06.01.2016 r.** kwotę poręczenia w wysokości **4.500,00 zł** oraz informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie dla Zamawiającego na wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i magazynowych , w taborze autobusowym, stacji obsługi pojazdów oraz portierni i dyspozytorni Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku** oraz zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46, ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca który będzie korzystał z tej formy wadium nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert obowiązany jest przedstawić propozycję wzoru dokumentu, który zostanie przekazany wszystkim Wykonawcom.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający może zażądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26, ust. 3 , nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 , ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba , że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :



- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od daty terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferta powinna być sporządzona na piśmie, w języku polskim.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1.Ofertę należy złożyć w terminie do **07.12.2015 r.** termin graniczny **godz. 10 :00** w siedzibie Zamawiającego (w sekretariacie): Włocławek, ul. Rysia 3; dla ofert nadesłanych pocztą jako termin wpłynięcia oferty przyjmuje się datę i godzinę otrzymania przesyłki (wpłynięcia do sekretariatu M.P.K. Sp. z o.o.).

2.Wykonawca musi umieścić ofertę w **wewnętrznej i zewnętrznej** kopercie, które mają być zaadresowane na Zamawiającego oraz muszą posiadać następujące oznakowanie:

- „ **Oferta na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i magazynowych , w taborze autobusowym , stacji obsługi pojazdów oraz portierni i dyspozytorni Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku w okresie 01.01.2016 r. ÷ 30.06.2017 r. – II przetarg nieograniczony ”**

Nie otwierać przed dniem 07.12.2015 r., godz. 10:30 !

koperta zewnętrzna;

- **koperta wewnętrzna poza oznakowaniem podanym powyżej, musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania, w przypadku nadejścia jej po terminie, zgodnie z art. 84, ust. 2 ustawy Pzp.**

3. Wykonawca może , przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

4. Zamawiający komisyjnie dokona otwarcia ofert **07.12.2015 r. o godz. 10 : 30 , w Sali nr 8.**

5. Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy bezpośrednio przed otwarciem ofert podać kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający podczas otwarcia ofert podać nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz odczytać informacje dotyczące ceny i terminu płatności za usługę. Przedmiotowe czynności dokona Komisja Przetargowa w imieniu Zamawiającego.



7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.

XII . OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca zaokrągla wartość brutto w sposób matematyczny, tj. do pełnych groszy w dół (do 55 groszy) oraz do pełnych groszy w górę (55 groszy i więcej).
3. Następnie wynik ten wpisuje cyfrowo i słownie do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY KIERUJE SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami :

- | | | |
|----|--|------------------|
| a) | Cena oferty brutto / K_c / | - 95 pkt. |
| b) | Termin płatności za usługę/K_t/ | - 5 pkt. |

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. Punkty będą przyznawane według następujących zasad :

3.1. Kryterium – **cena oferty brutto**

Najniższa cena otrzyma 100 pkt. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium. W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru :

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 95 \%$$

3.2. Kryterium – **termin płatności za usługę**



Termin płatności za usługę nie może być dłuższy niż **30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.**

Punkty będą przyznawane według tabeli :

Termin płatności za usługę	Punkty
30 dni	100 x 5 %
25 dni	80 x 5%
23 dni	40 x 5%
21 dni	0

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje , o których mowa w art. 92, ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli oferta wspólnie złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego , Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .

1. Zabezpieczenie w wysokości **5%** całkowitej ceny ofertowej może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie **zobowiązania do nieodwołalnego**

i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie zapłaty i nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

2. W przypadku wniesienie wadium w pieniądzu Wykonawca może złożyć wniosek do Zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w przededniu podpisania umowy.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu będzie uznane za wniesione, o ile wpłynie na rachunek Zamawiającego w dniu poprzedzającym zawarcie umowy.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zamiany formy zabezpieczenia.

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY ZAWIERANEJ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Projekt umowy - stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ, zawiera wszelkie postanowienia dla stron .

2. Zamawiający dokona zmiany wysokości wynagrodzenia brutto określonego w Formularzu ofertowym - stanowiącym załącznik do umowy, w przypadku zmiany :

- ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę .

3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego oraz pod warunkiem, że zmiany wynikają z :

- 2) są spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- 3) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy;
- 4) zmiany danych teleadresowych;
- 5) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami;
- 6) zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy – odpowiednio do zmiany tych przepisów.

3. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.

4. O zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność zmian jak wyżej Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie z jednoczesnym przesłaniem projektu Aneksu do umowy w zakresie zmian jak wyżej.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wobec czynności niezgodnej z przepisami ustawy podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania ocenę,
 - b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
5. Na czynności, o których mowa w podpunkcie 4, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została ona przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została ona przesłana w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w podpunkcie 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
16. Na orzeczenie wydane przez Krajową Izbę Odwoławczą stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
17. Skargę, o której mowa w ppkt. 16 wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Wykaz załączników do SIWZ :

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1. – ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej;
- 5) Wykaz wykonanych usług;
- 6) Projekt umowy;
- 7) Wykaz podwykonawców.



Załącznik nr 1 do SIWZ
NE /EZP -I/3/2015
M.P.K. Spółka z o.o. we
Włocławku

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Zamawiającego :

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o.
we Włocławku
ul. Rysia 3**

Nazwa i siedziba Wykonawcy :

.....
.....
NIP : REGON :

1. Oferujemy wykonanie zamówienia na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i magazynowych , w taborze autobusowym, stacji obsługi pojazdów oraz portierni i dyspozytorni Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku, w okresie **01.01.2016 r. ÷ 30.06.2017 r.** za kwotę :

Netto : zł

Brutto : zł

słownie : (

.....
.....)

2. Oferujemy termin płatności - dni, od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.



Formularz ofertowy

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Okres, w którym usługa będzie wykonywana	Cena netto usługi w okresie 1 miesiąca (w zł)	Cena brutto usługi w okresie 1 miesiąca (w zł)	Ilość miesięcy	Wartość netto usługi (kol.4xkol.6)	Wartość brutto usługi (kol.5xkol.6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2.		01.01.2016 r. ÷ 30.06.2017 r.			18		
3.	Wartość usługi w okresie obowiązywania umowy (tj. 01.01.2016 r. ÷ 30.06.2017 r.)						



1. Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości tj. (słownie :) w formie przed terminem zawarcia umowy zawarcia umowy oraz do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30** dni.

5. Oferta wraz z załącznikami zawiera ponumerowanych stron.

6. Zastrzegamy, że następujące dokumenty:

-
..... ,
-
..... ,
-
..... ,
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie ustawy art.
.....
.....

.....
/ podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy /

.....
/ miejscowość i data /

bi. Ska

Załącznik nr 2 do SIWZ
NE /EZP -I/3/2015
M.P.K. Spółka z o.o. we
Włocławku

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
STOSOWNIE DO TREŚCI ART. 44 W ZW. Z ART. 22 UST. 1.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
NE/ EZP - I/3/2015 na świadczenie usług utrzymania porządku
i czystości w pomieszczeniach biurowych i magazynowych , w taborze autobusowym
stacji obsługi pojazdów oraz portierni i dyspozytorni Miejskiego Przedsiębiorstwa
Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku w okresie **01.01.2016 r. ÷ 30.06.2017 r.**

.....
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

**oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone
w treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r., 907) tj.:**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie ;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do
wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie
zamówienia.

.....dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/ Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIENIA
WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz ust. 2a
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy, adres i numer telefonu :

.....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
NE/EZP - I/3/2015 na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości
w pomieszczeniach biurowych i magazynowych , w taborze autobusowym, stacji obsługi
pojazdów oraz portierni i dyspozytorni oraz Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego
Spółka z o.o. we Włocławku w okresie **01.01.2016 r. ÷ 30.06.2017 r.**

**oświadczam, że nie istnieją podstawy do wykluczenia mnie
z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego z powodu niespełnienia
warunków, wymienionych w art. 24 ust. 1, 2 i 2 a ustawy Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2013,907).**

..... dnia.....

(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Informacja Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy PZP

pieczęć Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
NE/ EZP - I/3/2015 na świadczenie usług utrzymania porządku
i czystości w pomieszczeniach biurowych i magazynowych , w taborze autobusowym,
dyspozytorni oraz stacji obsługi pojazdów Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego
Spółka z o.o. we Włocławku, w okresie **01.01.2016 r.÷30.06.2017 r. oświadczam, że :**

należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5.

W załączeniu lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 2 pkt 5*

lub

nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5.*

..... dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/ Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

[Handwritten signature]

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
**świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i magazynowych ,
w taborze autobusowym, stacji obsługi pojazdów oraz portierni i dyspozytorni Miejskiego
Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. z użyciem środków chemicznych.**

LP.	ODBIORCA (NAZWA, ADRES)	Opis przedmiotu wykonanej usługi (wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed datą upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje nieprzerwanie przez okres min. 12 m-cy, minimum 2 usług utrzymania czystości pomieszczeń w obiektach, o wartości minimum 100 000 zł, z podaniem ich wielkości, dat wykonania i nazw Zleceńiodawców usługi) (potwierdzający spełnienie warunku określonego w Rozdziale V ust. 2 pkt. 2, SIWZ)	Data Wykonania (co najmniej m-c/rok)	Wartość (PLN) wymaganego w Rozdziale V ust. 2 pkt. 2.) SIWZ zakresu usługi



UWAGA: do wykazu należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentów poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane (np. referencje, protokoły odbioru, itp.) zgodnie z zapisami Rozdziału V ust. 2, pkt. 2 SIWZ.

.....,dnia.....
(miejscowość)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

60i Sph

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

PROJEKT UMOWY

**na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości
w pomieszczeniach biurowych i magazynowych ,
w taborze autobusowym, stacji obsługi pojazdów oraz portierni
i dyspozytorni Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we
Włocławku
zawarta w dniu 2015 r.**

we Włocławku

pomiędzy stronami:

1. Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółka z o. o. z siedzibą we Włocławku przy ul. Rysiej 3, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000034210, posiadającym NIP o nr 888 - 020 - 33 - 71 i REGON o nr 910226702. Kapitał zakładowy 10.576.500,00 zł

reprezentowanym przez:

1. Andrzeja STASIAKA - Prezesa Zarządu Spółki

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym;
a

2.
z siedzibą
zarejestrowanym w.....
posiadającym NIP o nr i REGON

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą, którego oferta została wybrana przez Zamawiającego po przeprowadzeniu procedury o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace w zakresie:

- 1) utrzymanie porządku i czystości taboru autobusowego:
 - w ilości 61 szt
- 2) utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach stacji obsługi:
 - szatnie, 3 szt. łącznie pow.- 160 mkw
 - pomieszczenia biurowe, łącznie pow- 59 mkw
 - umywalnie 2 szt, łącznie pow.- 28,5 mkw
 - WC męski, damski, 3 szt, łącznie pow.-24,8mkw
 - korytarz i klatka schodowa, łącznie pow.- 95 mkw
 - Wszystkie pomieszczenia wyszczególnione powyżej posiadają podłogi z terakoty.
 - posadzki hal warsztatowych (do zamiatania), pow- 940mkw.
 - lamperie hal warsztatowych + drzwi (powłoka olejna), pow- 330 mkw
 - powierzchnia okien – 91,07 m².
- 3) utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych oraz na dyspozytorni :
 - pomieszczeniach biurowych (terakota), pow- 432 mkw
 - korytarz 2 szt+klatka schodowa(terakota) , łącznie pow-96,4 mkw
 - WC damski, męski (glazura i terakota), łącznie pow-31,7mkw
 - powierzchnia okien – 98,20 m².
 - dyspozytornia (terakota), pow- 33,8 mkw, powierzchnia okien – 22,97 m²
- 4) utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach :
 - portierni (glazura i terakota), pow- 27,4mkw, powierzchnia okien – 7,22 m².
 - magazynowych - część biurowa i sanitarna,(terakota i wykładzina pcv), pow- 49,3mkw,powierzchnia okien – 6,4 m².
 - działu mech-energetycznego - biuro, cz. sanitarna, (terakota i glazura) pow- 21 mkw
 - Powierzchnia okien – 4,3 m².

§ 2

1. Szczegółowy zakres prac dotyczących *utrzymania porządku i czystości w taborze autobusowym* obejmuje :

- 1) Zmiana I dni robocze - w godz. 8:00- 12:00 Wykonawca zobowiązany jest dokonywać przeglądu min. 15 szt. autobusów znajdujących się podczas przerwy bisowej na terenie zajezdni. Przeglądu należy dokonać pod względem czystości i w przypadku konieczności należy zamieść podłogę i umyć plamy z podłogi, dokonać przeglądu i ewentualnego czyszczenia foteli pasażerskich oraz umyć gruntownie 1 autobus (jak w pkt. 3) .
- 2) Zmiana II dni robocze - w godz. 17:00 – 21:00 Wykonawca zobowiązany jest dokonywać przeglądu min. 22 wozów pod względem czystości. Należy zamieść podłogi, usunąć plamy z podłogi i dokonać odkurzenia poręczy na mokro, parapetów przyokiennych, pulpitu w kabinie kierowcy oraz umyć szyby działowe wew. pojazdu.
- 3) Zmiana III dni robocze –w godz. 21:00- 06:00 Wykonawca zobowiązany jest myć gruntownie 2 autobusy poprzez odkurzanie odkurzaczem, wytarcie siedzisk i poszycia tapicerskiego, mycie podłogi, poręczy sufitów, okien od strony wewnętrznej oraz szyb działowych znajdujących się wewnątrz autobusu, tylnych części siedzisk oraz przegląd wozów kończących pracę po godz. 21:00 pod względem czystości, zamiecenie pojazdu, odkurzenia na mokro poręczy ,

parapetów przyokiennych, pulpitu w kabinie kierowcy .

4) W dni świąteczne i soboty tylko zmiana III - Wykonawca zobowiązany jest dokonać przeglądu autobusów zjeżdżających do zajezdni oraz wykonać prace polegające na zamieceniu podłogi oraz zmyciu plam z podłogi oraz umyć gruntownie 1 autobus (jak w pkt. 3)

5) Kompleksowe mycie autobusu po obsłudze technicznej w czasie wskazanym przez Dozór Techniczny Stacji Obsługi - tj . średnio 75 rocznie.

6) Wszystkie czynności określone w pkt. 1÷5 muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p/poż .

2. Szczegółowy zakres usług dotyczących *utrzymania porządku i czystości na stacji obsługi obejmuje :*

1) Zakres prac i czynności do wykonania codziennie (w godzinach 6:00 ÷ 8:00; 12:00 ÷ 17:00; 21:00 ÷ 22:00) :

- a) zamiatanie posadzek na wszystkich halach warsztatowych;
- b) mycie na mokro korytarzy stacji obsługi;
- c) mycie podłóg na mokro, czyszczenie sedesów, umywalek oraz ścian wyłożonych kafelkami we wszystkich sanitariatach;
- d) mycie podłóg na mokro, czyszczenie umywalek oraz ścian wyłożonych kafelkami we wszystkich umywalniach;
- e) mycie podłóg na mokro we wszystkich szatniach i w stołówce po posiłkach;
- f) opróżnianie pojemników i koszy we wszystkich pomieszczeniach;
- g) zamiecenie i mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych;
- h) sprzątanie pomieszczenia kuchni warsztatowej i urządzeń wyposażenia kuchni.

2) Zakres prac i czynności do wykonania raz w tygodniu :

mycie posadzki , lamperii i hal warsztatowych.

3) Zakres prac i czynności do wykonania raz w miesiącu :

czyszczenie i mycie szafek ubraniowych w szatniach.

4) Zakres prac i czynności do wykonania dwa razy w roku (przed Świątami Wielkanocnymi, w miesiącu wrześniu) :

mycie okien wszystkich pomieszczeń wraz z parapetami zewnętrznymi

5) Jeżeli zajdzie potrzeba Wykonawca zobowiązany będzie do sprzątnięcia pomieszczenia, hali bądź zabrudzonego autobusu na polecenie mistrza zmianowego.

6) Wszystkie czynności określone w **ust. 2 pkt. 1) ÷ 5)** muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i P/POŻ.

7) Wykonawca przed rozpoczęciem prac określonych w **ust. 2 pkt. 4)** powiadomi Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu prac.

3. Szczegółowy zakres usług dotyczących *utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i na dyspozytorni :*

1) Zakres prac i czynności do wykonania codziennie :

- b) sprzątanie wszystkich pomieszczeń biurowca oraz dyspozytorni (wytarcie kurzy, zamiecenie, odkurzenie, mycie podłóg na mokro) ;
- c) zamiecenie, odkurzenie, mycie podłóg na mokro, czyszczenie i dezynfekcja

- sedesów, umywalek oraz ścian wyłożonych kafelkami we wszystkich sanitariatach;
- d) opróżnianie pojemników i koszy we wszystkich pomieszczeniach oraz pojemnika niszczarki ;
- e) sprawdzanie i codzienne uzupełnianie dozowników z mydłem w płynie;
- f) sprawdzanie i ewentualne uzupełnianie ręczników papierowych w umywalniach i papieru toaletowego w sanitariatach;

2) Zakres prac i czynności do wykonania dwa razy w roku (przed Świątami Wielkanocnymi, w miesiącu wrześniu) :

mycie okien wszystkich pomieszczeń wraz z parapetami zewnętrznymi

- 3) Wszystkie czynności Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zgodnie z przepisami i zasadami BHP i P/POŻ.
- 4) Wykonawca przed rozpoczęciem prac określonych w ust. 3 pkt. 2) powiadomi Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu prac.

4. Szczegółowy zakres usług dotyczących utrzymania porządku i czystości na portierni, w pomieszczeniach magazynowych oraz w dziale mech-energetycznym :

1) Zakres prac i czynności do wykonania w każdy wtorek i piątek (oraz dorywczo w razie potrzeby na polecenie Kierownika Działu), po zakończeniu prac przez pracowników M.P.K. Sp. z o.o. :

- a) mycie podłóg na mokro, czyszczenie sedesu, umywalki oraz ścian wyłożonych kafelkami we wszystkich pomieszczeniach;
- b) opróżnianie pojemników i koszy we wszystkich pomieszczeniach;
- c) sprawdzanie i ewentualne uzupełnianie dozownika z mydłem w płynie;
- d) sprawdzanie i ewentualne uzupełnianie ręczników papierowych i papieru toaletowego w sanitariacie.

W przypadku, gdy w dniu wykonania prac (tj. wtorek i piątek) przypada święto, należy wykonać pracę w dzień poprzedzający.

2) Zakres prac i czynności do wykonania dwa razy w roku (przed Świątami Wielkanocnymi, w miesiącu wrześniu) :

mycie okien wszystkich pomieszczeń wraz z parapetami zewnętrznymi

- 3) Wykonawca przed rozpoczęciem prac określonych w ust. 4 pkt. 2) powiadomi Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu prac.
- 4) Wszystkie czynności Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zgodnie z przepisami i zasadami BHP i P/POŻ

5. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości używane podczas usługi sprzątania muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw., Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymaganiami Zamawiającego. Materiały do wykonania usługi muszą posiadać odpowiednie parametry tj. są przeznaczone przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.



§ 3

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia **01.01.2016 r.** do dnia **30.06.2017 r.**

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy przekazanie Zamawiającemu najpóźniej na 1 dzień roboczy przed dniem rozpoczęcia wykonania usług sprzątania imiennej karty osób wyznaczonych do pobierania kluczy do sprzątania pomieszczeń i przebywania na terenie obiektów Zamawiającego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy przeszkolenie w zakresie przepisów bhp oraz p/poż pracowników wykonujących czynności związane ze sprzątaniem oraz przedstawienie stosownego oświadczenia o odbytym szkoleniu.
3. Odbioru prac i czynności, o których mowa powyżej, dokonują ze strony Zamawiającego wyznaczeni pracownicy Działu Organizacji Transportu.
4. Do wzajemnych kontaktów przy realizacji umowy wyznacza się:
ze strony Zamawiającego – Dyrektor ds. technicznych – Piotr Urbaczewski
– Tel. 54 230 93 24
ze strony Wykonawcy -

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą starannością, rzetelnie i skutecznie w oparciu o własną ocenę występujących zagrożeń przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy (na wniosek Wykonawcy) realizującym przedmiot umowy pomieszczenia socjalne (umywalnie, toalety, szatnie) dla zabezpieczenia potrzeb sanitarno- higienicznych i socjalnych.
3. Zamawiający, z tytułu świadczenia, o którym mowa w ust. 2, otrzymywał będzie od Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 400,00 zł netto każdego miesiąca, płatne od dnia 21. każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wypłacane będzie wynagrodzenie, na podstawie faktury wystawianej przez Zamawiającego.
(Postanowienia ust. 2 i 3 będą obowiązywały jedynie w przypadku kiedy Wykonawca będzie zainteresowany udostępnieniem przez Zamawiającego pomieszczeń socjalnych)

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody, w tym w szczególności za:
 - 1) szkody wynikłe z niesprawności, będącego w jego dyspozycji sprzętu i wyposażenia,
 - 2) szkody w mieniu i na osobach wyrządzone z własnej winy oraz z winy osób podlegających jego kierownictwu, powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
 - 3) szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody mogące wystąpić w związku z wykonywaniem umowy na kwotę minimum **500 000 zł.**
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne czyny, za działanie osób trzecich, którym powierzył wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi
..... netto, brutto (słownie:
.....)
..... zł brutto za cały okres wykonywania umowy (słownie:
.....)
2. Zapłata należności będzie następowała po upływie każdego miesiąca wykonania usługi w oparciu o cenę określoną w ust. 1, w terminie od dnia otrzymania faktury.
3. Zamawiający dokona zmiany wysokości wynagrodzenia brutto określonego w ust 1., w przypadku zmiany :
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę .

§ 8

1. Strony postanawiają, że kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 50,0 zł netto za każdy niewłaściwie sprzątnięty autobus w zakresie sprzątania codziennego ;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 150,0 zł netto za każdy niewłaściwie sprzątnięty autobus w zakresie sprzątania gruntownego ;
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 400,00 zł netto za każdy dzień z tytułu niewłaściwej realizacji usługi, o której mowa § 2 ust. 3 umowy;
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 100,00 zł netto za każdy dzień z tytułu niewłaściwej realizacji usługi, o której mowa § 2 ust. 2 i ust. 4 umowy;
 - 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy kwotę równą 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
 - 6) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego , poza przypadkiem wskazanym w § 10 ust. 2 pkt. e, kwotę równą 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar nałożonych na Zamawiającego przez uprawnione organy dokonujące kontroli czystości .
3. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych i kar nałożonych na Zamawiającego przez organy dokonujące kontroli czystości z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Strony mają prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 9

1. Tytułem należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości (słownie:)
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1., pozostaje w dyspozycji Zamawiającego od dnia (dzień zawarcia umowy) do dnia i będzie i służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz Ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Niezależnie od ustaleń z ust. 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku :
 - a) Wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi normami, wymaganiami Zamawiającego albo sprzeczny z umową,
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) gdy Wykonawca przerwał prace i przerwa z winy Wykonawcy trwa dłużej niż 2 dni,
 - d) jeżeli pomimo uprzednich 2-krotnych pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca uporczywie nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - e) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy każdorazowo w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o opisanych w ust. 1 i 2 okolicznościach. W przypadku tym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego .

§ 13

Spory mogące wynikać na tle postanowień umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.



§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy :

- 1)
- 2)
- 3)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Wykaz podwykonawców

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i magazynowych , w taborze autobusowym, stacji obsługi pojazdów oraz portierni i dyspozytorni Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. z użyciem własnych środków chemicznych** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w imieniu Wykonawcy przedstawiamy wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

L.p.	Podwykonawca (nazwa firmy, tel. Kontaktowe, faks, e-mail)	Zakres powierzonych do wykonania czynności
1.		
2.		
3.		
4.		

Załączniki:

1. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

..... dnia.....

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionych