

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.mpk.com.pl

Włocławek: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i magazynowych, w taborze autobusowym, stacji obsługi pojazdów oraz portierni i dyspozytorni Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. z użyciem środków chemicznych własnych (profesjonalnych), które Wykonawca zapewnia na własny koszt.
Numer ogłoszenia: 301130 - 2015; data zamieszczenia: 09.11.2015
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- ☒ zamówienia publicznego
☐ zawarcia umowy ramowej
☐ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. , ul. Rysia 3, 87-800 Włocławek, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 054 2364281, faks 054 236 95 94.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.mpk.com.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: ogólne usługi publiczne.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i magazynowych, w taborze autobusowym, stacji obsługi pojazdów oraz portierni i dyspozytorni Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. z użyciem środków chemicznych własnych (profesjonalnych), które Wykonawca zapewnia na własny koszt..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Część ogólna : Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i magazynowych, w taborze autobusowym, stacji obsługi pojazdów oraz portierni i dyspozytorni Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. z użyciem środków chemicznych własnych (

profesjonalnych), które Wykonawca zapewnia na własny koszt. 2. Zakres usług obejmuje w szczególności :

1) utrzymanie porządku i czystości taboru autobusowego: - w ilości 61 szt 2) utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach stacji obsługi: - szatnie, 3 szt. łącznie pow.- 160 mkw - pomieszczenia biurowe, łącznie pow- 59 mkw - umywalnie 2szt, łącznie pow.- 28,5 mkw - WC męski, damski, 3szt, łącznie pow.-24,8mkw - korytarz i klatka schodowa, łącznie pow.- 95 mkw Wszystkie pomieszczenia wyszczególnione powyżej posiadają podłogi z terakoty. - posadzki hal warsztatowych (do zamiatania), pow- 940mkw - lamperie hal warsztatowych + drzwi (powłoka olejna), pow- 330 mkw - powierzchnia okien 91,07 m². 3) utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych oraz na dyspozytorni : - pomieszczenia biurowe (terakota), pow- 432 mkw - korytarz 2 szt+klatka schodowa(terakota) , łącznie pow-96,4 mkw - WC damski, męski (łącznie 4 szt.)(glazura i terakota), łącznie pow-31,7mkw - powierzchnia okien 98,20 m². - dyspozytornia : (terakota) pow - 33,8 mkw powierzchnia okien - 22,97 m² 4) utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach : - portierni (glazura i terakota): pow- 27,4mkw powierzchnia okien - 7,22 m². - magazynowych - część biurowa i sanitarna: (terakota i wykładzina pcv) pow- 49,3mkw Powierzchnia okien - 6,4 m². - działu mech-energetycznego - biuro, cz. sanitarna: (terakota i glazura) pow- 21 mkw - powierzchnia okien 4,3 m². 3. Szczegółowy zakres usług określonych w ust. 2 pkt. 1) obejmuje : 1) Zmiana I dni robocze - w godz. 8:00- 12:00 Wykonawca zobowiązany będzie dokonywać przeglądu min. 15 szt. autobusów znajdujących się podczas przerwy bisowej na terenie zajezdni. Przegląd należy dokonać pod względem czystości i w przypadku konieczności należy zamieść podłogę i umyć plamy z podłogi, dokonać przeglądu i ewentualnego czyszczenia foteli pasażerskich oraz umyć gruntownie 1 autobus (jak w pkt. 3) . 2) Zmiana II dni robocze - w godz. 17:00 - 21:00 Wykonawca zobowiązany będzie dokonywać przeglądu min. 22 wozów pod względem czystości. Należy zamieść podłogi, usunąć plamy z podłogi i dokonać odkurzenia poręczy na mokro, parapetów przyokiennych, pulpitu w kabinie kierowcy oraz umycie działowych szyb wew. pojazdu. 3) Zmiana III dni robocze -w godz. 21:00- 06:00 Wykonawca zobowiązany będzie myć gruntownie 2 autobusy poprzez odkurzanie odkurzaczem, wytarcie siedzisk i poszycia tapicerskiego, mycie podłogi, poręczy sufitów, okien od strony wewnętrznej oraz szyb działowych znajdujących się wewnątrz autobusu, tylnych części siedzisk oraz przegląd wozów kończących pracę po godz. 21:00 pod względem czystości, zamiecieenie pojazdu, odkurzenie na mokro poręczy , parapetów przyokiennych, pulpitu w kabinie kierowcy . 4) W dni świąteczne i soboty tylko zmiana III - Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przeglądu autobusów zjeżdżających do zajezdni oraz wykonać prace polegające na zamieceniu podłogi oraz zmyciu plam z podłogi oraz umyć gruntownie 1 autobus (jak w pkt. 3) . 5) Kompleksowe mycie autobusu po obsłudze technicznej w czasie wskazanym przez Dozór Techniczny Stacji Obsługi - tj . średnio 75 rocznie. 6) Wszystkie czynności określone w pkt. 1÷5 muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p/poż . 4. Szczegółowy zakres usług określonych w ust. 2 pkt. 2) obejmuje : 1) Zakres prac i czynności do wykonania codziennie (w godzinach 6:00 ÷ 8:00; 12:00 ÷ 17:00; 21:00 ÷ 22:00) : a) zamiatanie posadzek na wszystkich halach warsztatowych; b) mycie na mokro korytarzy stacji obsługi; c) mycie podłóg na mokro, czyszczenie sedesów, umywalk oraz ścian wyłożonych kafelkami we wszystkich sanitariatach; d) mycie podłóg na mokro, czyszczenie umywalk oraz ścian wyłożonych kafelkami we wszystkich umywalniach; e) mycie

podłóg na mokro we wszystkich szatniach i w stołówce po posiłkach; f) opróżnianie pojemników i koszy we wszystkich pomieszczeniach; g) zamieciecie i mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych; h) sprzątanie pomieszczenia kuchni warsztatowej i urządzeń wyposażenia kuchni. 2) Zakres prac i czynności do wykonania raz w tygodniu : mycie lamperii i hal warsztatowych. 3) Zakres prac i czynności do wykonania raz w miesiącu : czyszczenie i mycie szafek ubraniowych w szatniach. 4) Zakres prac i czynności do wykonania dwa razy w roku (przed Świątami Wielkanocnymi, w miesiącu wrześniu) : mycie okien wszystkich pomieszczeń wraz z parapetami zewnętrznymi 5) Jeżeli zajdzie potrzeba Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania sprzątnięcia pomieszczenia, hali bądź zabrudzonego autobusu na polecenie mistrza zmianowego. 6) Wszystkie czynności określone w pkt. 1) + 5) muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p/poż. 7) Wykonawca przed rozpoczęciem prac określonych w ust. 4 pkt. 4) powiadomi Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu prac. 5. Szczegółowy zakres usług określonych w ust. 2 pkt. 3) obejmuje : 1) Zakres prac i czynności do wykonania codziennie w dni robocze, po zakończeniu pracy przez pracowników M.P.K. Spółka z o.o. : a) sprzątanie wszystkich pomieszczeń biurowca oraz na dyspozytorni (wytarcie kurzy, zamieciecie, odkurzenie, mycie podłóg na mokro) ; b) mycie podłóg na mokro, czyszczenie i dezynfekcja sedesów, umywalek oraz ścian wyłożonych kafelkami we wszystkich sanitariatach; c) opróżnianie pojemników i koszy we wszystkich pomieszczeniach oraz pojemnika niszczarki; d) sprawdzanie i codzienne uzupełnianie dozowników z mydłem w płynie; e) sprawdzanie i ewentualne uzupełnianie ręczników papierowych w umywalniach i papieru toaletowego w sanitariatach; 2) Zakres prac i czynności do wykonania dwa razy w roku (przed Świątami Wielkanocnymi, w miesiącu wrześniu) : mycie okien wszystkich pomieszczeń wraz z parapetami zewnętrznymi 3) Wszystkie czynności Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zgodnie z przepisami i zasadami bhp i p/poż. 4) Wykonawca przed rozpoczęciem prac określonych w ust. 5 pkt. 2) powiadomi Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu prac. 6. Szczegółowy zakres usług określonych w ust. 2 pkt. 4) obejmuje : 1) Zakres prac i czynności do wykonania w każdy wtorek i piątek (oraz dorywczo w razie potrzeby na polecenie Kierownika Działu), po zakończeniu prac przez pracowników M.P.K. Sp. z o.o. : a) mycie podłóg na mokro, czyszczenie sedesu, umywalki oraz ścian wyłożonych kafelkami we wszystkich pomieszczeniach; b) opróżnianie pojemników i koszy we wszystkich pomieszczeniach; c) sprawdzanie i ewentualne uzupełnianie dozownika z mydłem w płynie; d) sprawdzanie i ewentualne uzupełnianie ręczników papierowych i papieru toaletowego w sanitariacie. 2) Zakres prac i czynności do wykonania dwa razy w roku (przed Świątami Wielkanocnymi, w miesiącu wrześniu) : mycie okien wszystkich pomieszczeń wraz z parapetami zewnętrznymi 3) Wszystkie czynności Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zgodnie z przepisami i zasadami bhp i p/poż. 4) W przypadku, gdy w dniu wykonania prac (tj. wtorek i piątek) przypada święto, należy wykonać pracę w dzień poprzedzający. 5) Wykonawca przed rozpoczęciem prac określonych w ust. 2 pkt. 4) powiadomi Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu prac. 7. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości używane podczas usługi sprzątania muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo

zażądać, a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw., Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymaganiami Zamawiającego. Materiały do wykonania usługi muszą posiadać odpowiednie parametry tj. są przeznaczone przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni..

II.1.5)

☐ przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.00.00.00-6, 90.91.00.00-9, 90.91.12.00-8, 90.91.13.00-9, 90.91.92.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 18.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275) Wadium wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie zobowiązania do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty i nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierających wymienionych elementów , bądź posiadających jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wymaganego wadium. 2.Kwota wadium dla zamówienia wynosi - 3.000,00 zł 3.Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Do oferty należy załączyć dowód wpłaty. Wpłata będzie uznana za wniesioną w terminie, jeśli uznanie wskazanego przez Zamawiającego rachunku bankowego nastąpi przed upływem terminu składania ofert. 4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 5. Wadium w poręczeniu bankowym lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej. Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela (bank) oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego - dane wymienione w pkt. I niniejszej SIWZ), spółdzielcza kasa

oszczędnościowo-kredytowa - dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej. 6. Wadium w gwarancjach bankowych. Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierające termin obowiązywania gwarancji do dnia 25.12.2015r. gwarancja stanowi zabezpieczenie dla zamawiającego na wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i magazynowych , w taborze autobusowym, stacji obsługi pojazdów oraz portierni i dyspozytorni Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku oraz zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46., ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy Pzp. 7. Wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych. Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zawierającej termin obowiązywania gwarancji do dnia 25.12.2015r. na kwotę w wysokości 3.000,00 zł oraz informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie dla Zamawiającego na wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i magazynowych w taborze autobusowym, stacji obsługi pojazdów oraz portierni i dyspozytorni Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku oraz zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46, ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy Pzp. Gwarant bankowy i ubezpieczeniowy jest zobowiązany do wypłaty wadium w terminie do 30 dni, po otrzymaniu wezwania Zamawiającego. 8. Sposób wniesienia wadium w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r, Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego - dane jak w pkt. I SIWZ), zawierającego termin obowiązywania poręczenia do dnia 25.12.2015 r. kwotę poręczenia w wysokości 3.000,00 zł oraz informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie dla Zamawiającego na wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i magazynowych , w taborze autobusowym, stacji obsługi pojazdów oraz portierni i dyspozytorni Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku oraz zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46, ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca który będzie korzystał z tej formy wadium nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert obowiązany jest przedstawić propozycję wzoru dokumentu, który zostanie przekazany wszystkim Wykonawcom. 9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 12. Zamawiający może zażądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono

wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26, ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25, ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana : a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych w ofercie; b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed datą upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje nieprzerwanie przez okres min. 12 m-cy, minimum 2 usługi utrzymania czystości pomieszczeń w obiektach, o wartości minimum 100 000 zł, z podaniem ich wielkości, dat wykonania i nazw Zleceniodawców usługi, sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie .

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca w celu potwierdzenia w/w warunku winien wykazać że dysponuje (w formie oświadczenia) co najmniej 5 pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę (

oświadczenie dotyczy osób, które będą wykonywać czynności w trakcie realizacji zamówienia; po dokonaniu wyboru Wykonawcy, Zamawiający zażąda okazania umów do wglądu) .

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu udokumentowania , iż Wykonawcy znajdują w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) na kwotę minimum 500.000 zł.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - zgodnie z wzorem , załącznik Nr 1 do SIWZ; 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1, zgodnie z wzorem - załącznik Nr 2 do SIWZ; 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Wykonawca winien podać także nr konta bankowego dla zwrotu wadium; 4) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed datą upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje nieprzerwanie przez okres min. 12 m-cy, minimum 2 usługi utrzymania czystości pomieszczeń w obiektach, o wartości minimum 100 000 zł, z podaniem ich wielkości, dat wykonania i nazw Zleceniodawców usługi, sporządzony wg załącznika Nr 5 do SIWZ; 5) Paraflowany przez Wykonawcę wzór umowy, zgodnie z wzorem - załącznik Nr 6 do SIWZ; 6) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje co najmniej 5 pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę (oświadczenie dotyczy osób, które będą wykonywać czynności w trakcie realizacji zamówienia; po dokonaniu wyboru Wykonawcy, Zamawiający zażąda okazania umów do wglądu) ; 7) Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) na kwotę minimum 500.000 zł. 8) Jeżeli Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b Ustawy) - w formie kopii dokumentów tych podmiotów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty oraz przedłożyć wykaz tych podmiotów. 9) Wykaz podwykonawców - zgodnie z wzorem - załącznik nr 7 do SIWZ.

III.7)

ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne – należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i

społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 95

2 - Termin płatności za usługę - 5

IV.2.2)

☐ **przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna**, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego oraz pod warunkiem, że zmiany wynikają z : 1) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia brutto określonego w Formularzu ofertowym - stanowiącym załącznik do umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT oraz w przypadku wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę. 2) są spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ; 3) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy; 4) zmiany danych teleadresowych; 5) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami; 6) zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy - odpowiednio do zmiany tych przepisów.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.mpk.com.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. ul. Rysia 3 87-800 Włocławek.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 25.11.2015 godzina 10:00, miejsce: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. ul. Rysia 3 87-800 Włocławek Sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

**DYREKTOR
DS. ORGANIZACJI PRZEWOZÓW**

mgr inż. Paweł Okuniewski

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Andrzej Stasiak