

ZAMAWIAJĄCY:
MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE SPÓŁKA Z O.O. WE WŁOCŁAWKU
UL. RYSIA 3, 87-800 WŁOCŁAWEK
TEL. (54) 230 93 00, FAX. (54) 236 95 94

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie na

„Świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. we Włocławku poprzez bezpośrednią ochronę fizyczną stałą i doraźną obiektów przedsiębiorstwa przy ul. Rysiej 3 we Włocławku wraz z monitorowaniem systemu antynapadowego ”

prowadzone w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert na usługę społeczną.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) Usługi ochroniarskie stanowią usługi, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138 ustawy Pzp ma zastosowanie.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji do postępowania zastosowanie mają postanowienia „Regulaminu przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym Spółka z o.o. we Włocławku o wartości od 30 000 euro do 1 000 000 euro ”

zwanym w dalszej części Regulaminem (Regulamin znajduje się na stronie Zamawiającego – www.mpk.com.pl).

Opracował:
SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych
i marketingu
.....
mgr Marta Krygier

Sprawił:
REKTOR
DS. ORGANIZACJI PRZEWÓZÓW
.....
mgr inż. Paweł Okuniewski

ZATWIERDZIŁ:

PREZES ZARZĄDU
.....
mgr inż. Andrzej Ślasiak

Rozdział I Informacje o Zamawiającym

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. we Włocławku, ul. Rysia 3, 87-800 Włocławek, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000034210, posiadające NIP 888-020-33-71, REGON 910226702, kapitał zakładowy 10.576.500,00,00 zł,
2. Godziny pracy Zamawiającego: w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 6:40 do 14:40,
3. Pisma, wiadomości, informacje należy składać pisemnie w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego,
4. Informacje można przekazywać: faxem pod nr (54) 236 95 94 lub e-mailem na adres marta.krygier@mpk.com.pl (należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie),
5. Nr konta bankowego: PKO BP S.A. O/Włocławek 66102051700000100200058453,
6. Adres strony internetowej www.mpk.com.pl

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) Usługi ochroniarskie stanowią usługi, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138 ustawy Pzp ma zastosowanie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji do postępowania zastosowanie mają postanowienia „Regulamin przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym Spółka z o.o. we Włocławku o wartości od 30 000 euro do 1 000 000 euro ”

1. Rozdział III Informacje ogólne

1. Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej.
6. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
7. Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SIWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej – www.mpk.com.pl oraz www.bipmpk.q4.pl

Rozdział IV Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe powinno zostać dokonane poprzez oświadczenie Wykonawcy, złożone w wyznaczonym miejscu w druku Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotowej usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

Rozdział V Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. we Włocławku poprzez bezpośrednią ochronę fizyczną stałą i doraźną obiektów przedsiębiorstwa przy ul. Rysiej 3 we Włocławku wraz z monitorowaniem systemu antynapadowego .
2. Usługa realizowana będzie w dniach i godzinach wskazanych poniżej:
 - 1) posterunek Nr 1 - portiernia – w systemie całodobowym;
Ochrona całodobowa od poniedziałku do niedzieli.
 - 2) posterunek Nr 2 - parking autobusowy na terenie przedsiębiorstwa – w godzinach od 18:00 do 6:00
Ochrona od poniedziałku do niedzieli.
3. **Wykonawca w czasie trwania usługi zapewni następującą obsadę pracowników:**
 - 1) Posterunek Nr 1 PORTIERNIA (bezpośrednia ochrona fizyczna stała i bieżąca obsługa monitoringu) – w składzie 1 pracownik ochrony fizycznej w systemie zmianowym
 - 2) Posterunek Nr 2 parking autobusowy na terenie przedsiębiorstwa (bezpośrednia ochrona fizyczna stała) – w składzie 1 pracownik ochrony fizycznej w dni robocze i wolne od godz. 18:00 do godz. 6:00)
4. W celu zabezpieczenia mienia przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży, w tym w wyniku włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochraniających budynków, w celu ochrony w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionych obiektów do obowiązków pracowników ochrony należeć będzie między innymi:
 - 1) W zakresie ochrony obiektów i mienia:
 - a. podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów;
 - b. ochrona obiektów oraz mienia Zamawiającego w szczególności przed: rabunkiem, włamaniem, zalaniem, pożarem, napadem, kradzieżą, dewastacją, uszkodzeniem oraz przeciwdziałanie powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń;
 - c. ochrona obiektów, pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego przed dostępem do nich osób nieuprawnionych;
 - d. zabezpieczenie przed wjazdem na teren przedsiębiorstwa nieupoważnionych pojazdów;
 - e. kontrola i prowadzenie rejestru pojazdów wjeżdżających na teren i wyjeżdżających z terenu przedsiębiorstwa;
 - f. kontrola i prowadzenie rejestru osób wchodzących i wychodzących z terenu przedsiębiorstwa;
 - g. prowadzenie odpowiednich dzienników i rejestrów z prowadzonej służby. Dokumentem przebiegu służby jest Książka Raportów prowadzona systematycznie przez pracowników ochrony. Pracownik ochrony zobowiązany jest każdorazowo udostępnić Książkę Raportów do wglądu członkom zarządu, Dyrektorowi ds. technicznych, Dyrektorowi ds. Organizacji Przewozów i innym osobom upoważnionym przez Zarząd Spółki do kontroli. Książka Raportów ma zawierać wpisy o przebiegu służby oraz potwierdzać rozpoczęcie jak i zakończenie pracy przez pracownika ochrony z podaniem daty i godziny;
 - h. wykonawca zobowiązany jest do obsługi monitoringu wizyjnego, przekazanego mu do użytkowania przez Zamawiającego oraz zapisywania zdarzeń na dowolnie trwałym nośniku oraz archiwizowanie danych przez okres 14 dni;
 - i. wykonywaniu innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektów, zleconych przez Zamawiającego;

j. Pracownicy ochrony zabezpieczają mienie poprzez ciągłą obecność na terenie obiektu, w czasie objętym dozorem oraz poprzez alarmowanie (tj. natychmiastowe powiadomienie) odpowiedniego organu: grupy interwencyjnej Wykonawcy, Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia, kierownictwa (Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. i Dyrektora ds. Organizacji Przewozów) oraz kierownictwo Wykonawcy zgodnie z jego ustaleniami.

k. w razie powstania pożaru, podejmowanie natychmiastowej akcji gaszenia przy pomocy dostępnych środków i alarmowania Państwowej Straży Pożarnej,

l. zatrzymywaniu osób, które popełniły przestępstwo lub wykroczenia naruszające wewnętrzne przepisy porządkowe i przekazania ich odpowiednim organom;

m. sprawdzaniu uprawnień do przebywania osób na terenie zakładu Zamawiającego po godzinach pracy i w przypadku stwierdzenia bezprawnego przebywania pracownika lub innej osoby na terenie objętym ochroną nakazanie do natychmiastowego opuszczenia zakładu. Zdarzenie z podaniem danych osoby (w przypadku pracownika: nazwisko i imię, w pozostałych przypadkach jeśli to możliwe numer dowodu osobistego) należy opisać w raporcie i powiadomić Prezesa MPK Sp. z o.o.);

n. W razie zauważenia prób kradzieży lub włamania, pracownik ochrony działa natychmiastowo w celu zapobieżenia jej – jeśli nie pociąga to za sobą ryzyka utraty zdrowia lub życia, zawiadamia natychmiast grupę interwencyjną Wykonawcy, Policję, dyspozytora Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku i Wykonawcę, zgodnie z jego ustaleniami.

o. Pracownik ochrony ma prawo samodzielnie wezwać policję tylko w razie istotnej potrzeby, gdy sam nie jest w stanie zapobiec skutkom takich wydarzeń jak napad, rozbój, włamanie po godzinach pracy, itp. O każdym takim wezwaniu należy powiadomić Prezesa Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku i Wykonawcę, zgodnie z jego ustaleniami.

p. Pracownik ochrony nie może opuścić stanowiska pracy bez przekazania go następnej zmianie.

2) W zakresie ochrony zewnętrznej (parkingu autobusowego):

a. Pracownik ochrony przyjmuje od kierowcy i pilota Stacji Obsługi autobusy na plac postojowy, potwierdzając w karcie drogowej stan autobusu. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub zarysowań pojazdu pracownik ochrony zobowiązany jest wypełnić meldunek i wraz ze swoim podpisem i osoby przekazującej autobus dokument przekazać do dyspozytora.

b. Pracownik ochrony prowadzi ciągły nadzór nad pojazdami na zajezdni.

c. W przypadku powstania nagłych awarii urządzeń technicznych na terenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku, należy w miarę możliwości zabezpieczyć obiekt i powiadomić dyspozytora Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku.

d. W przypadku pożaru pracownik ochrony zobowiązany będzie postępować zgodnie z Instrukcją:

- wezwać Straż Pożarną – tel. 998;
- zawiadomić natychmiast o powyższym dyspozytora.

e. Do obowiązków pracownika ochrony należy znajomość i stosowanie przepisów bhp, p.poż, a także ważniejszych numerów telefonów awaryjnych miejskich: Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Policji, kierownika Sekcji Energetycznej a także Prezesa Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku.

3) W zakresie ochrony wewnętrznej (Portiernia):

a. Pracownicy ochrony zobowiązani będą do utrzymania czystości w pomieszczeniu portierni oraz wokół niego, a także do utrzymania czystości schodka wejściowego do budynku portierni, w tym do zlikwidowania śliskości w okresie zimowym.

- b. Obowiązkiem pracownika ochrony będzie wpuszczanie i wypuszczanie pojazdów z zajezdni zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego;
- c. Pracownik ochrony zobowiązany będzie do dokonania weryfikacji otrzymanej od kierowcy karty drogowej na dany pojazd z faktycznym numerem bocznym pojazdu;
- d. Pracownik ochrony zobowiązany będzie do podnoszenia szlabanu tylko na czas wjazdu i wyjazdu pojazdów z terenu zajezdni;
- e. Pracownik ochrony przechowuje klucze do lokali objętych ochroną w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym;
- f. Obowiązkiem pracownika ochrony będzie prowadzenie ewidencji wydanych kluczy z równoczesnym przestrzeganiem wydawania kluczy tylko osobom upoważnionym do korzystania z pomieszczeń, od których pobiera klucz;
- g. Obowiązkiem pracownika ochrony będzie sprawdzanie, czy klucze od wszystkich pomieszczeń znajdują się na portierni;
- h. Obowiązkiem pracownika ochrony jest sprawdzenie czy wpuszczana osoba posiada aktualny i zgodny z obowiązującym wzorem identyfikator służbowy;
- i. Obowiązkiem pracownika ochrony będzie dokładna znajomość rozmieszczenia komórek organizacyjnych w budynku;
- j. Pracownik ochrony zobowiązany będzie do zapoznania się z wykazem telefonów wewnętrznych poszczególnych komórek organizacyjnych Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. we Wrocławku;
- k. Pracownik ochrony zobowiązany będzie kontrolować ruch i prowadzić rejestr interesantów oraz udzielać informacji o telefonach wewnętrznych i godzinach pracy pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Wrocławku;
- l. Pracownik ochrony zobowiązany będzie do kontrolowania osób wchodzących i wychodzących z budynku, a jeżeli są to osoby obce kontrola polegać będzie na sprawdzeniu dokąd ma zamiar udać się przybyła osoba i sprawdzeniu dokumentu tożsamości oraz zanotowania danych personalnych i wystawienia przepustki;
- m. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że osoby wychodzące są w posiadaniu przedmiotów będących własnością Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Wrocławku, pracownik ochrony prosi o udokumentowanie tego faktu przepustką materiałową z podpisem Koordynatora Sekcji Zaopatrzenia, w przypadku braku odpowiedniego dokumentu należy zatrzymać osobę wychodzącą i powiadomić prezesa MPK Spółka z o.o.;
- n. Pracownik ochrony zobowiązany będzie do codziennego odbierania prasy i przekazywania jej pracownikowi sekretariatu M.P.K. Spółka z o.o. we Wrocławku;
- o. Pracownik ochrony zobowiązany będzie do włączania o godz. 22:00 i wyłączania o godz. 6:00 alarmu w pomieszczeniu biura. Włączniki znajdują się na portierni;
- p. Pracownik ochrony zobowiązany będzie w dni robocze do wykładania na portierni o godz. 6:00 list obecności pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o.;
- q. W przypadku powstania usterek i awarii na terenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. należy w miarę możliwości zabezpieczyć daną usterkę i powiadomić dyspozytora;
- r. W przypadku stwierdzenia groźnej awarii wodnej, gazowej lub elektrycznej wymagającej natychmiastowego usunięcia, pracownik ochrony zobowiązany jest natychmiast zawiadomić dyspozytora.
- s. Pracownik ochrony zobowiązany będzie do stałego obserwowania monitoringu wizyjnego należącego do Zamawiającego.

- t. Do obowiązków pracownika ochrony należy znajomość i stosowanie przepisów bhp, p.poż, a także ważniejszych numerów telefonów awaryjnych miejskich: Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Policji, kierownika Sekcji Energetycznej a także Prezesa Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu swoich obowiązków, z uwzględnieniem ich zawodowego charakteru, a także do:
- 1) informowania o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach w pierwszej kolejności Zamawiającego, z jednoczesnym powiadomieniem uprawnionych służb.
 - 2) świadczenia usług zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 3) stosowania wewnętrznych procedur funkcjonujących u Zamawiającego,
 - 4) angażowania do świadczenia usługi osób legitymujących się odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem,
 - 5) zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej usługi,
 - 6) udzielania Zamawiającemu wszelkich i wyczerpujących informacji dotyczących podejmowanych interwencji, a na wniosek Zamawiającego również do złożenia pisemnego raportu z działań wykonywanych w ramach niniejszej usługi,
 - 7) przeprowadzenia niezbędnych szkoleń osób zaangażowanych do ochrony i zabezpieczenia obiektów Zamawiającego oraz przestrzegania w miejscu wykonywania usługi przepisów BHP i p. poż.,
 - 8) Pracownik ochrony zobowiązany będzie do grzecznego i taktownego zachowania się wobec osób zatrudnionych i kontaktujących się z pracownikami Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku,
 - 9) przekazywania obiektów po zakończeniu każdej zmiany osobie uprawnionej przez Wykonawcę do wykonywania dalszej ochrony.
6. Pracownicy Wykonawcy, wykonujący obowiązki na poszczególnych obiektach/posterunkach, muszą być zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz posiadać co najmniej roczne doświadczenie w dozowaniu obiektów.
7. Wykonawca, **najpóźniej w dniu podpisania umowy**, wskaże Zamawiającemu listę pracowników, którzy będą kierować ochroną obiektów. Ewentualne zastępstwo lub zmiana pracownika, wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, co jest warunkiem dopuszczenia pracownika Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonywania umowy.
8. Wykonawca zapewnia, że pracownicy grup interwencyjnych biorący udział w wykonaniu przedmiotu zamówienia posiadają aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia(tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1099).
9. W razie stwierdzenia zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych, w tym awarii sieci energetycznej, gazowej, wodnej, c.o. lub pożaru Wykonawca zobowiązany będzie natychmiast powiadomić odpowiednie służby, Zamawiającego, a w przypadku włamania lub kradzieży, również Komendę Miejską Policji.
10. Pracownicy nadzoru Wykonawcy będą przeprowadzali całodobowe kontrole prawidłowości pełnienia służby ochronno-zabezpieczającej.
11. W czasie trwania umowy, Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, wynikające z nienależytego wykonywania umowy, na skutek zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami bhp, p.poż, a także na skutek nieprawidłowego korzystania lub zabezpieczenia używanego sprzętu.

12. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia Zamawiającemu przez 7 dni w tygodniu stałego kontaktu telefonicznego z pracownikiem Wykonawcy odpowiedzialnymi za realizację usługi.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia pracowników ochrony w umundurowanie, identyfikatory imienne, środki łączności bezprzewodowej, przyciski antynapadowe połączone z centrum monitorowania Wykonawcy (w ramach własnej częstotliwości radiowej). Zamawiający pozostawia Wykonawcy swobodę w doborze pozostałego wyposażenia technicznego oraz stosowania środków przymusu bezpośredniego w ramach obowiązujących przepisów prawnych. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania zmotoryzowanej grupy interwencyjnej do wsparcia pracowników ochrony oraz do zapewnienia łączności.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do kontroli oraz natychmiastowej reakcji i zabezpieczenia stanowiska ochrony - w nieprzekraczalnym czasie do 15 minut - w szczególności przypadku:
- rażących uchybień podczas pełnienia dyżuru przez pracownika ochrony,
 - stwierdzeniu niedyspozycji pracownika ochrony.
15. W zakresie ochrony fizycznej doraźnej Wykonawca zobowiązany jest do posiadania co najmniej 2 grup interwencyjnych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji) wyposażonych w broń palną oraz specjalnie wyposażony pojazd do wsparcia pracowników ochrony na poszczególnych obiektach/posterunkach, którego czas dojazdu od chwili wezwania do danego ochranianego obiektu Zamawiającego nie może przekroczyć 10 min. W godz. 22:00-6:00 i 15 min. w godz. 6:00-22:00. Patrol interwencyjny, to co najmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu informacji o zagrożeniu chronionych osób lub mienia Zamawiającego, udają się na teren obiektu Zamawiającego w celu realizacji zadań ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia łączności pomiędzy pracownikami ochrony a mobilnymi grupami interwencyjnymi. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował Alarmowym Centrum Odbiorczym nieustannie obsługiwany przez personel Wykonawcy, do którego przesyłane są informacje o stanie jednego lub więcej systemów alarmowych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli działalności patrolu interwencyjnego poprzez wezwanie patrolu nie częściej niż raz w miesiącu bez ponoszenia skutków finansowych.

UWAGA!

- 1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi w części polegającej na wykonywaniu ochrony fizycznej na poszczególnych obiektach/posterunkach, jako kluczowej części zamówienia, w myśl art. 36a ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Zamawiający w nawiązaniu do wymogu wymienionego w pkt. 6 nie określa wymiaru czasu pracy oraz terminu obowiązywania umów o pracę.

Rozdział VI Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: Włocławek, ul. Rysia 3.

Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wyłącznie zakłady pracy chronionej** oraz inni Wykonawcy, których działalność lub działalność wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.), u którego ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 22

ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca składający ofertę w prowadzonym postępowaniu musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, udzieloną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.).

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej), potwierdzone opłaconą polisą, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej **200.000 zł.**

- c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca, wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed datą upływu terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy co najmniej 2 usługi, polegające na ochronie budynków użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 120.000,00 złotych brutto – każda usługa.

Rozdział VIII Podstawy wykluczenia, w tym podstawy określone w art. 24 ust. 5 ustawy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

2. Na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c. skarbowe,
 - d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w

spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt. 2);

- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:
- 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1. pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. **Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 1.1. wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** zgodnie z wzorem załącznik nr 2 do SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 1.2. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, zgodnie z wzorem – załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 1.3. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 25 a ustawy Pzp, zgodnie z wzorem – załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 1.4. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem - załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 1.5. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium**; w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Wykonawca winien podać także nr konta bankowego dla zwrotu wadium;
 - 1.6. Jeśli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć:
 - a) dowód, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, w szczególności zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dowód ma precyzować w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu

- zamówienia oraz czy podmiot ten zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Przedmiotowe zobowiązanie Wykonawca winien przedłożyć w formie oryginału (zgodnie z wzorem – Załącznik nr 6 do SIWZ),
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wskazane w pkt 1.2. i pkt 1.3. dotyczące tego podmiotu.
- 1.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt 1.2. i pkt 1.3. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 1.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2. i pkt 1.3. dot. podwykonawców.
- 1.9. **Opłacona polisa** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej **200.000 zł**. Jeżeli z treści polisy nie wynika, że została opłacona, należy dołączyć również dokument potwierdzający jej opłacenie.
- 1.10. **Wykaz usług** w ciągu ostatnich 3 lat przed datą upływu terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, stanowiący potwierdzenie, że Wykonawca wykonał lub wykonuje nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, **minimum 2 usługi**, polegające na ochronie budynków użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 120.000,00 złotych brutto – każda usługa, z podaniem ich wielkości, dat wykonania i nazw Zleceńodawców usługi. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 do SIWZ. Zamawiający wymaga załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 1.11. **Oświadczenie o posiadaniu statusu zakładu pracy chronionej**, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ
- 1.12. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, za wyjątkiem przypadku o którym mowa w art. 133 ust 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 1.13. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 1.14. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 1.15. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 1.16. **Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – według załącznika nr 9 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 1.17. **Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - według załącznika nr 9 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 1.18. **Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) - według załącznika nr 9 do SIWZ.**

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 1.19. **Odpowiednie pełnomocnictwa do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

2. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (konsorcja/spółki):**

- 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 2.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,

- a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 2.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje wszelką korespondencję itp.
- 2.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 2.5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
- 2.6. Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w pkt 1 niniejszego Rozdziału SIWZ.
- 2.7. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

3. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z pkt 1 ppkt 1.12. – ppkt 1.15. SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
 - a. o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
 - b. o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 3.2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć,

złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

- 3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust.2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
- 3.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 4.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4.2. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 4.3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu z art. 86. ust. 4 ustawy Pzp.
- 4.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologie, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Rozdział X ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszystkie dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisywania oferty, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ przewidujących inną formę.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (tj. podmiot trzeci), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
7. W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może **na każdym etapie postępowania** wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z postanowieniami SIWZ.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i przepisami prawa.
12. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
13. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

Rozdział XI Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Przekazywanie wszelkich informacji i dokumentów drogą elektroniczną jest dopuszczalne tylko pod warunkiem niezwłocznego przesłania tychże dokumentów (oświadczeń, itp.) w formie pisemnej.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego – marta.krygier@mpk.com.pl

Nr faxu Zamawiającego: 54 236 95 94



Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, przekazywane faxem przez Wykonawcę lub Zamawiającego - fakt ich otrzymania musi być niezwłocznie potwierdzony przez każdą ze stron.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego, faxem lub drogą elektroniczną na adres marta.krygier@mpk.com.pl. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
 - 1) Paweł Okuniewski – Dyrektor ds. Organizacji Przewozów, tel. 54 230 93 18, w godzinach 6:40 - 14:40 - w sprawach merytorycznych;
 - 2) Marta Krygier – Specjalista ds. zamówień publicznych i marketingu, tel. 54 230 93 27 w godz. 6:40 – 14:40 – w sprawach formalnych.

Rozdział XII Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIII Wadium

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie złotych: cztery tysiące 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
3. **Wadium wnoszone w pieniądzu**

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. O/Włocławek Nr 66102051700000100200058453.
- 2) Do oferty należy załączyć dowód wpłaty.
- 3) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy na rachunku Zamawiającego zostanie zaksięgowane przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zatem musi uwzględnić okres, jaki może upłynąć od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.
- 4) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Wadium wnoszone **w postaci poręczenia lub gwarancji** musi zawierać sformułowanie **zobowiązania do nieodwołalnego i bezwarunkowego** zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty i nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierających wymienionych elementów, bądź posiadających jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wymaganego wadium.
5. Wadium **w poręczeniu bankowym lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**. Niezbędny jest złożenie przez poręczyciela (bank) oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego – dane wymienione w Rozdziale I niniejszej SIWZ), spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa – dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej.
6. **Wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych**
Niezbędny jest przedłożenie pisemnej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zawierającej termin obowiązywania gwarancji do dnia **21.12.2017 r.** na kwotę w wysokości **4 000,00 zł** oraz informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie dla Zamawiającego na wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia **na Świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. we Włocławku poprzez bezpośrednią ochronę fizyczną stałą i doraźną obiektów przedsiębiorstwa przy ul. Rysiej 3 we Włocławku wraz z monitorowaniem systemu antynapadowego** oraz zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
Gwarant ubezpieczeniowy jest zobowiązany do wypłaty wadium w terminie do 30 dni, po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.
7. Sposób wniesienia wadium w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804). Niezbędny jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego – dane jak w Rozdziale I SIWZ), zawierającego termin obowiązywania poręczenia do dnia **21.12.2017 r.** na kwotę poręczenia w wysokości **4 000,00 zł** oraz informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie dla Zamawiającego na wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na Świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. we Włocławku poprzez bezpośrednią ochronę fizyczną stałą i doraźną obiektów przedsiębiorstwa przy ul. Rysiej 3 we Włocławku wraz z monitorowaniem systemu antynapadowego** oraz zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca który będzie korzystał z tej formy wadium nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert obowiązany jest przedstawić propozycję wzoru dokumentu, który zostanie przekazany wszystkim Wykonawcom.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający może zażądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi formularz oferty wraz z wymaganymi w Rozdziale IX SIWZ dokumentami, oświadczeniami, załącznikami itp.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były podpisane i ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego paraflowane.
8. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie uprawnione osoby.



9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków zawartych w SIWZ, bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca powinien w załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
14. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (postanowienia dotyczące dokumentów zastrzeżonych – Rozdział IX, pkt 4 SIWZ).
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
18. Wskazane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 18.1. zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. we Włocławku ul. Rysia 3, 87-800 Włocławek

Oferta na: „Świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. we Włocławku poprzez bezpośrednią ochronę fizyczną stałą i doraźną obiektów przedsiębiorstwa przy ul. Rysiej 3 we Włocławku wraz z monitorowaniem systemu antynapadowego”

Nie otwierać przed dniem 21.11.2017 r., godz. 10:30.
 - 18.2. koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i poza oznakowaniem podanym powyżej, musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę, w przypadku nadejścia jej po terminie.
19. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 18, Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty lub za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po

potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

22. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

23. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

rozdział XV Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 11) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XVI Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21.11.2017** r. do godziny **10:00** w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. we Włocławku przy ulicy Rysiej 3.
2. Oferty przyjmowane są wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 6:40 – 14:40.
3. Za terminowe dostarczenie uważa się wpłynięcie oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie, a nie datę nadania w Urzędzie Pocztowym.
4. Wykonawca musi umieścić ofertę w zamkniętej i opieczetowanej (zalakowanej) **kopercie wewnętrznej i zewnętrznej** z dopiskiem - **Oferta na: „Świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. we Włocławku poprzez bezpośrednią ochronę fizyczną stałą i doraźną obiektów przedsiębiorstwa przy ul. Rysiej 3 we Włocławku wraz z monitorowaniem systemu antynapadowego”** Nie otwierać przed dniem **21.11.2017** r., godz. **10:30**. Szczegółowy opis przygotowania oferty – Rozdział XIV pkt 18.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **21.11.2017** r. o godzinie **10:30** w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 8.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
9. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

Rozdział XVII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością co do jednego grosza w postaci netto oraz brutto – cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT (netto + stawka VAT = brutto), zgodnej z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia – wynikający z SIWZ i załączników do SIWZ, wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz prace i czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
3. Wykonawca zaokrągla wartość brutto w sposób matematyczny, tj. do pełnych groszy w dół (do 55 groszy) oraz do pełnych groszy w górę (55 groszy i więcej). Następnie wynik ten wpisuje cyfrowo i słownie do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 11 do SIWZ - Projekt umowy.

Rozdział XVIII Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

OPIS KRYTERIUM	Punkty maksym.	WAGA
Cena oferty brutto	100	60%
Termin płatności za usługę	100	40 %

2. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty za ww. kryteria, wg następujących zasad i wzorów:

2.1. Dla kryterium I cena – 60%

Cena oferowana zostanie oceniona w skali 0:100 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów za cenę badaną} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Dla kryterium II termin płatności za usługę – 40 %

Termin płatności za usługę nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Punkty będą przyznawane według tabeli :

Termin płatności za usługę	Punkty
30 dni	100 x 40%
21 dni	75 x 40%
14 dni	50 x 40%
7 dni	0

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100 pkt.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

Rozdział XIX Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania zgodnie z § 12 ust. 2 „Regulaminu przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym Spółka z o.o. we Włocławku o wartości od 30 000 euro do 1 000 000 euro”

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na usługi społeczne w terminie wskazanym
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XX SIWZ.
5. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca przedstawi wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy (wg. wzoru Załącznik nr 12 do SIWZ), który stanowić będzie integralną część zawartej z Wykonawcą umowy.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy, jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki umowa ta została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi).
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia lub nie wnieśnie wymaganego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki, unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XX Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które w niniejszym postępowaniu określa się w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (ceny oferty).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu naliczonych kar umownych.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone **w postaci poręczenia lub gwarancji** musi zawierać sformułowanie **zobowiązania do nieodwołalnego i bezwarunkowego** zapłacenia kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może złożyć wniosek do Zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w przededniu podpisania umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu będzie uznane za wniesione, o ile wpłynie na rachunek Zamawiającego najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy.
8. W trakcie realizacji umowy Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawieranej w sprawie zamówienia publicznego

1. Projekt umowy - stanowiący Załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ, zawiera wszelkie postanowienia dla stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego oraz pod warunkiem, że zmiany wynikają z:
 - a) są spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
 - b) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy;
 - c) zmiany danych teleadresowych;
 - d) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami;
 - e) zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy – odpowiednio do zmiany tych przepisów.
3. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.
4. O zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność zmian jak wyżej Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie z jednoczesnym przesłaniem projektu Aneksu do umowy w zakresie zmian jak wyżej.

Rozdział XXII Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXIII Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Wykaz Załączników do SIWZ:

- Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy.
Załącznik Nr 3 - Oświadczenie z art 25a o niepodleganiu wykluczeniu.
Załącznik Nr 4 - Oświadczenie z art 25a o spełnianiu warunków udziału.
Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o grupie kapitałowej.
Załącznik Nr 6 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
Załącznik Nr 7 - Wykaz usług.
Załącznik Nr 8 - Oświadczenie o statusie zakładu pracy chronionej.
Załącznik Nr 9 - Oświadczenie o niepodleganiu z art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
Załącznik Nr 10 - Wykaz podwykonawców.
Załącznik Nr 11 - Projekt umowy.
Załącznik Nr 12 - Wykaz osób.