

Nr rej. 02104-53101-K028-Pt/11

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)☐ przedsiębiorcy
będącego pracodawcą^(*)

nie

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:

☐ pracodawcy^(*)☐ przedsiębiorcy
będącego pracodawcą^(*)

REGON: 91022670200000

NIP: 888-020-33-71

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. Nr 89, poz. 589 z późn. zm.)

Starszy Inspektor Pracy - Specjalista - Andrzej Tyrjan

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy przeprowadził kontrolę w:

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

87-800 WŁOCŁAWEK, UL. RYSIA 3

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)**mgr Marek Krygier**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Prezes Zarządu Spółki z o.o.(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 09.08.2001;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 17.03.2003

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

7,15,16,21,27.09.2011 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 252, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 252, w tym kobiet: 30, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2003

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Przedsiębiorca przedstawił protokół z kontroli Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Bydgoszczy Oddział Terenowy we Włocławku, nr protokołu WITD.DI.P.340/39/10/-KF. Kontrolę przeprowadzono w dniach od 27.04.2010 r do 04.05.2010 r w między innymi zakresie:

- posiadania wymaganych uprawnień do wykonywania transportu drogowego;
- przestrzegania przepisów dotyczących okresów prowadzenia pojazdu, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku.

Informacje wstępne:

Podmiot działa w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. we Włocławku na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS:0000034210. Organem uprawnionym do reprezentacji podmiotu jest zarząd spółki. Na dzień kontroli ustanowiono zarząd jednoosobowy – Prezes Zarządu Spółki Pan Marek Krygier. W przypadku zarządu jednoosobowego uprawnienia do reprezentowania spółki posiada Prezes Zarządu samodzielnie lub dwóch prokurentów łącznie.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Cel i zakres kontroli

- Kontrola przestrzegania przepisów o czasie pracy w transporcie regularnym osób do 50 km

Informacje ogólne

W dniu 21.09.2011 roku inspektor pracy po rozpoczęciu kontroli przeprowadził rozmowę z przedstawicielem organizacji związkowej w zakładzie. Na spotkanie z inspektorem pracy stawili się p. [REDAKTOWANO] – przewodniczący ZZ K K M oraz p. [REDAKTOWANO] Społeczny Inspektor Pracy. Inspektor pracy przedstawił zakres kontroli i zapytał przedstawiciela organizacji związkowej oraz Społecznego Inspektora Pracy czy chcą zgłosić inne zagadnienia do kontroli. Przedstawiciel organizacji związkowej oraz społeczny inspektor pracy nie zgłosili żadnych uwag do zakresu kontroli oraz stwierdzili, że współpraca przy rozwiązywaniu problemów z Zarządem Spółki w zakładzie jest właściwa.

W zakresie transportu drogowego przedsiębiorstwo posiada stosowne uprawnienia:

1/Licencję nr 014277 na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób udzieloną przez Prezydenta Miasta Włocławka w dniu 27.08.2002 r i ważną do dnia 27.08.2052 r;

2/Zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym – udzielone przez Prezydenta Miasta Włocławka np:

I./ zezwolenie nr ZP/0000126/ZS z dnia 09.10.2008 r w ramach linii regularnej Włocławek-Krzywa Góra-Gąbiniek.(ważność do 14.10.2013 r).

II./zezwolenie nr ZP/0000081/ZS z dnia 11.01.2008 r w ramach linii regularnej 4 Promienna – Płocka- Łęg-Płocka-Łęg – Promienna.(ważność 15.01.2013 r).

III./Zezwolenie nr ZP/0000093/ZS z dnia 29.05.2008 r w ramach linii regularnej Nr 5 Wieniecka /Szpital/ - Świętosław (ważność do 28.05.2013 r).

IV./zezwolenie nr 0000140/1 z dnia 13.07.2009 r w ramach linii regularnej Nr 6 Włocławek – Nasięgniewo (ważność do 20.11.2013 r).

V./zezwolenie nr 0000137/1 z dnia 14.07.2009 r w ramach linii regularnej Nr 7 Włocławek – Świątkowizna (ważność do 13.11.2013 r).

VI./zezwolenie nr ZP/0000086/ZS/1 z dnia 20.02.2008 r w ramach linii regularnej Nr 8 ul.Promienna (pętla) – Modzerowo (pętla). (ważność do 28.02.2013 r).

VII./zezwolenie nr ZP/0000150/ZS z dnia 12.12.2008 r w ramach linii regularnej nr 11 Włocławek –Wieniec - Brześć Kujawski.(ważność do 30.10.2013 r).

VIII./zezwolenie nr ZP/0000089/ZS z dnia 10.04.2008 r w ramach linii regularnej nr 13 Włocławek – Kruszyn – Włocławek.(ważność do 14.04.2013 r).

IX./zezwolenie nr ZP/0000090/ZS/1 z dnia 11.04.2008 r w ramach linii regularnej nr 15 Kaliska – Ostrowska. (ważność do 14.04.2013 r).

Integralną częścią każdego zezwolenia jest obowiązujący na danej linii rozkład jazdy.

Prezes Zarządu MPK sp. z o.o. we Włocławku, Pan Marek Krygier, posiada:

I./Certyfikat Kompetencji Zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób nr 00546/F1/02 wydany w dniu 17.06.2002 r przez Instytut Transportu Samochodowego.

II./Certyfikat Kompetencji Zawodowych w krajowym transporcie drogowym rzeczy nr 00791/F2/02 wydany w dniu 17.06.2002 r przez Instytut Transportu Samochodowego.

Czas pracy kierowców w transporcie regularnym do 50 km

Z uwagi na charakter wykonywanych przez przedsiębiorstwo przewozów, związanych z realizacją komunikacji miejskiej, a więc przewozów regularnych lub regularnych specjalnych, których trasa nie przekracza 50 km, znaczna większość pojazdów nie podlega obowiązkowi wyposażenia w tachograf. Spośród 73 pojazdów tylko 4 pojazdy wyposażone są w tachograf analogowy, co stanowi około 5,4% floty pojazdów przedsiębiorstwa. W tachograf cyfrowy niewyposażony jest ani jeden pojazd przedsiębiorstwa. Z 73 pojazdów 69 pojazdów realizuje wyłącznie komunikację miejską, co stanowi ok. 94,52 % pojazdów. Pozostałe 4 pojazdy sporadycznie wykorzystywane są do przewozów okazjonalnych, głównie w ramach przejazdów okolicznościowych na terenie miasta lub powiatu. Prowadząc pojazdy w ramach przewozów okazjonalnych kierowcy używają wykresówek, na których dokonują w sposób kompletny i prawidłowy wymaganych wpisów.

Zgodnie z okazanymi dokumentami na dzień kontroli przedsiębiorstwo zatrudniało 149 kierowców na podstawie umowy o pracę. Kontrolowane przedsiębiorstwo w zakresie wykonywania przewozów drogowych nie korzysta ze świadczenia na jego rzecz z usług prowadzenia pojazdów przez kierowców zatrudnionych na podstawie umów cywilno prawnych.

Kontrola objęła dokumenty losowo wybranych następujących kierowców:

[REDACTED]

Wszyscy kontrolowani kierowcy posiadali wymagane zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku pracy, aktualne badania psychologiczne, wymagane do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy autobusów oraz zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursów doszkalających kierowców, kwalifikacji wstępnych i szkoleń okresowych.

Kontrolowani kierowcy spełniają wszystkie wymagania określone przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 ze zmianami oraz z 2011r. Nr 48, poz. 247).

W obowiązującym w zakładzie regulaminie pracy ustalono systemy czasu pracy obowiązujące w firmie. Dla kierowców ustalono następujący wymiar i rozkład czasu pracy; do 10-ciu godzin na dobę w równoważnym systemie czasu pracy, z minimum 11-to godzinnym nieprzerwanym odpoczynkiem od momentu zakończenia pracy do ponownego jej podjęcia; tryb przesuwania zmian, rozkład czasu pracy, godziny rozpoczęcia i zakończenia, przerwy w pracy określają miesięczne i dzienne grafiki pracy oraz rozkłady jazdy; w odniesieniu do kierowców w transporcie samochodowym i w komunikacji miejskiej może być stosowany, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przerywany czas pracy według z góry ustalonego rozkładu, przewidującego nie więcej niż jedną przerwę w pracy w ciągu doby, trwającą nie dłużej niż 5 godzin;

W przypadku, kiedy kierowca wykonuje przewozy regularne przerwa może trwać nie dłużej niż 6 godzin, jeżeli dobowy wymiar czasu pracy nie przekracza 7 godzin pracy, przerwy, o której mowa nie wlicza się do czasu pracy, jednakże za czas tej przerwy pracownikowi przysługuje prawo do wynagrodzenia ustalonego w regulaminie wynagrodzenia. W odniesieniu do kierowców komunikacji miejskiej czas pracy regulowany jest szczegółowo przepisami ustawy o czasie pracy kierowców.

Zgodnie z § 8.2 regulaminu pracy pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie spółki obowiązuje 8 godzinny czas pracy na dobę i średnio 40 godzinny na tydzień, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym czterech miesięcy.

Przedsiębiorstwo posiada programy informatyczne GRAFIK.EXE oraz EKSPLO.EXE, umożliwiające szybką kontrolę rzeczywistego czasu pracy. Organizacją czasu pracy kierowców zajmuje się Dział Organizacji Transportu. Przedsiębiorstwo sporządza miesięczne plany-rozkłady pracy kierowców w formie grafików miesięcznych, na których podstawie sporządzane są następnie grafiki dzienne. Na podstawie numeru służbowego nadanego każdemu kierowcy, przypisany jest każdego dnia numer służby, który odpowiada linii komunikacyjnej oraz kolejności danej służby na linii – zgodnej z rozkładem jazdy stanowiącym integralną część zezwolenia na przewóz regularny lub regularny specjalny. Każdego dnia przed wyjazdem z przedsiębiorstwa kierowca otrzymuje rozkład jazdy do danej służby. Poza tym kierowca prowadzi kartę drogową, na której nanosi odstępstwa rzeczywistych okresów jego aktywności od grafiku.

Program informatyczny na bieżąco weryfikuje czas pracy, uniemożliwiając przekroczenie 10 – godzinnego dnia pracy kierowcy, nawet, jeżeli kierowca w ciągu dnia pracuje na kilku pojazdach, zapewniając wymagana przerwę w prowadzeniu oraz minimum 11 – godzinny odpoczynek dzienny.

W przypadku awarii pojazdu na linii komunikacyjnej lub nieobecności kierowcy w pracy, w każdym dniu przedsiębiorstwo zapewnia 3 kierowców w rezerwie, którzy oczekują w gotowości do podjęcia zadania przewozowego.

W przypadku konieczności wykonania przewozu okazjonalnego wyznaczony kierowca prowadzi pojazd wyposażony w tachograf analogowy i rejestruje okresy swojej aktywności

na wykresówkach. Do obsługi takiego zlecenia przedsiębiorca wyznacza kierowcę, który realizując to zlecenie, nie przekroczy 10-godzinnego dziennego okresu pracy.

Po zakończeniu pracy w danym dniu, w dniu następnym, na podstawie sporządzonego grafiku, kart drogowych i wykresówek, rozliczany jest czas pracy wszystkich kierowców przedsiębiorstwa.

Rozliczenia czasu pracy kierowcy wspomagane jest przez program informatyczny, który generuje m.in. zestawienia rzeczywistego czasu pracy każdego kierowcy w danym dniu i w danym miesiącu, także z wyszczególnieniem pracy w dni wolne, soboty niedziele i święta oraz w godzinach nocnych i nadliczbowych. Zastosowane w przedsiębiorstwie procedury analityczne wspomagane przez system informatyczny w skuteczny sposób uniemożliwiają naruszenia norm czasu pracy kierowców wynikających z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz. U. Nr 92, poz. 879 ze zmianami oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13) i ograniczyły pracę w godzinach nadliczbowych.

Z uwagi na obszerność materiału związanego z czasem pracy kierowców szczegółową analizę w zakresie zgodności kart ewidencji czasu pracy z rozkładami jazdy przeprowadzono za okres miesiąca sierpnia 2011 r dla następujących kierowców:

[REDACTED]

Nie stwierdzono przekraczania 10 godzinnej dziennej normy prowadzenia pojazdu łącznie godzinami nadliczbowymi. Kierowcy w kontrolowanym okresie mieli zapewnione odpoczynki dobowe oraz odpoczynki tygodniowe. W kontrolowanym okresie odpoczynki tygodniowe przypadają nie później niż po 6 okresach 24 godzinnych.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie tygodniowej 60 godzinnej normy prowadzenia pojazdu oraz 90 godzinnej dwutygodniowej normy prowadzenia pojazdu.

W kontrolowanym okresie przestrzegano dopuszczalny limit tygodniowy czasu pracy kierowcy. Zapewniono przeciętnie pięciodniowy tydzień pracy w okresie rozliczeniowym. Praca w niedziele i święta rekompensowana jest innym dniem wolnym.

Kierowcy mają prawidłowo zapewnianą, co najmniej 1 na 4 niedziele wolna od pracy. Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie wymaganych przerw w prowadzeniu pojazdu oraz w zakresie 15 minutowej przerwy na śniadanie.

Praca w godzinach nadliczbowych w kontrolowanym okresie występowała sporadycznie np.

[REDACTED] 16 godzin;
[REDACTED] 6 godzin 20 minut;
[REDACTED] godzin 35 minut;
[REDACTED] 16 godzin 20 minut.

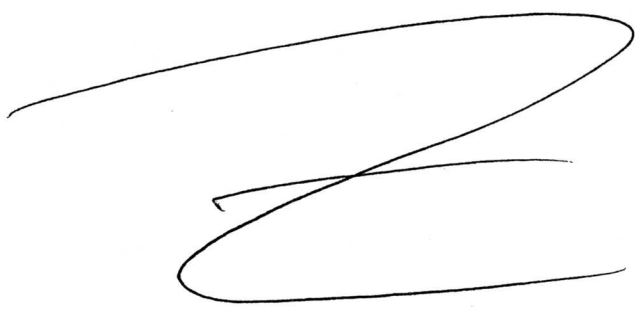
Stwierdzono sporadyczne przypadki rozpoczynania pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej. Prace w taki sposób wykonywali:

[REDACTED]
a/w dniu 05 sierpnia 2011 roku rozpoczął pracę o godz. 14:05 a w dniu 06 sierpnia 2011 roku rozpoczął pracę o godz. 13:50.

[Handwritten signature and initials]

b/w dniu 12 sierpnia 2011 roku rozpoczął pracę o godz. 14:05 a w dniu 13 sierpnia 2011 roku rozpoczął pracę o godz. 13:50.

 w dniu 26 sierpnia 2011 roku rozpoczął pracę o godz. 04:15 a w dniu 27 sierpnia 2011 roku rozpoczął pracę o godz. 04:10.



3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~ / nie sprawdzono ^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano / nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 4,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

7. Do protokołu ~~załącza się~~ / nie załącza się ^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Prezes Zarządu Spółki z o.o. mgr Marek Krygier

9. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Włocławek, dnia 29.09.2011

Starszy Inspektor Pracy
SPECJALISTA


Andrzej Tyrjański

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 29.09.2011 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

PREZES ZARZĄDU

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Marek Krygier

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne
Spółka z o.o. we Włodawku
ul. Rysia 3, 87- 800 Włodawek
nr centr. 054 236 - 42 - 81
fax 054 236 - 95 - 94
Prezes Zarządu 054 230 - 93 - 00

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek / nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / zostaną wniesione(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

PREZES ZARZĄDU

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Marek Krygier

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne
Spółka z o.o. we Włodawku
ul. Rysia 3, 87- 800 Włodawek
nr centr. 054 236 - 42 - 81
fax 054 236 - 95 - 94
Prezes Zarządu 054 230 - 93 - 00

Starszy Inspektor Pracy

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Andrzej Tyrjan

W-tek 29.09.2011
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

