

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. we Włocławku
ul. Rysia 3, 87-800 Włocławek

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

W TRYBIE PRZETARGU SEKTOROWEGO

Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) na podstawie art. 133 ust.1 w/w ustawy

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia sektorowego w trybie przetargu sektorowego o wartości mniejszej niż kwoty wskazane w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla zamówień sektorowych.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji do postępowania zastosowanie mają postanowienia „Regulaminu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych sektorowych (poniżej 418.000 EURO) przez M.P.K. Sp. z o.o. we Włocławku”, zwanym w dalszej części Regulaminem (Regulamin znajduje się na stronie Zamawiającego – www.mpk.com.pl)

„Zakup i dostawa dwóch fabrycznie nowych, ekologicznych, jednocłonowych, niskopodłogowych autobusów miejskich klasy Maxi dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku”

MARZEC 2017

Opracowała:

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych
i marketingu

K. Karolinska
mgr Karolina Karolinska

ZATWIERDZIŁ:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Andrzej Stasiak

Sprawdził: EKTOR

DS. ORGANIZACJI PRZEWÓZÓW

R. Okuniewski
mgr Ryszard Okuniewski

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. we Włocławku, ul. Rysia 3, 87-800 Włocławek, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000034210, posiadające NIP 888-020-33-71, REGON 910226702, kapitał zakładowy 10.576.500,00,00 zł,
2. Godziny pracy Zamawiającego: w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 6:40 do 14:40,
3. Pisma, wiadomości, informacje należy składać pisemnie w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego,
4. Informacje można przekazywać: faxem pod nr (54) 236 – 95 – 94 lub e-mailem na adres karolina.harabasz@mpk.com.pl (należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie),
5. Nr konta bankowego: PKO BP S.A. O/Włocławek 66102051700000100200058453,
6. Adres strony internetowej www.mpk.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego o wartości mniejszej niż kwoty wskazane w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami „Regulaminu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych sektorowych (poniżej 418.000 EURO) przez M.P.K. Sp. z o.o. we Włocławku”

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część ogólna:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa dwóch fabrycznie nowych, ekologicznych, jednocłonowych, niskopodłogowych autobusów miejskich klasy MAXI.
2. Zamawiane autobusy muszą spełniać następujące parametry:
 - 2.1. 100% niskiej podłogi,
 - 2.2. bez progów poprzecznych wzdłuż całego ciągu komunikacyjnego,
 - 2.3. bez stopni wejściowych we wszystkich trzech drzwiach o wys. max. od podłoża 350 mm,
 - 2.4. podłoga wewnątrz autobusu ukształtowana w sposób gwarantujący zajęcie dowolnego miejsca siedzącego przez pokonanie max. 1 stopnia,
 - 2.5. układ drzwi 2-2-2,

- 2.6. długość: 11,8 m – 12,0 m,
- 2.7. pojemność pasażerska – minimum 83 osób,
- 2.8. silnik wysokoprężny spełniający normę emisji spalin min. EURO-6,
3. Autobusy muszą być dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, posiadać system przykłąku, rampę najazdową dla wózków.
4. Za fabrycznie nowy autobus uznaje się pojazd wyprodukowany nie wcześniej niż pół roku przed podpisaniem protokołu odbioru, nie eksploatowany, max. przebieg do 500 km.
5. Wszystkie oferowane w niniejszym postępowaniu autobusy muszą być autobusami jednej i tej samej marki oraz jednego i tego samego typu. Wyposażenie, podzespoły, zastosowane części i rozwiązania techniczne muszą być takie same we wszystkich oferowanych autobusach.
6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 34121400-5 - autobusy niskopodłogowe.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający parametry techniczne zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ II TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – **30 tygodni** od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ FORMALNE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - nie podlegają wykluczeniu,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:**
 - 2.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c. skarbowe,
 - d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.2.
- 2.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 2.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 2.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za

czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

2.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

3.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

3.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.4., chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

4.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku, Wykonawca przedłoży w tym zakresie informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę co najmniej **2 000 000 PLN**, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy ww. wartość wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy ją na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

4.2. zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku Wykonawca winien dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej **2 dostawy** na rynek krajów UE lub Królestwa Norwegii lub Konfederacji Szwajcarii, każda na minimum **2 autobusy** oferowanej w niniejszym przetargu marki, typu z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony również wtedy, gdy ww. dostawy były wykonane w ramach jednej dostawy/umowy.

5. **Potencjał podmiotu trzeciego**

5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 5.3. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 5.1., Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 1.9.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający oceni spełnienie warunków określonych w Rozdziale III SIWZ na podstawie weryfikacji dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ.
8. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
- 8.1. jest niezgodna z Regulaminem przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych sektorowych (poniżej 418.000 EURO) przez M.P.K. Sp. z o.o. we Włocławku,
 - 8.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 14 ust. 7 Regulaminu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych sektorowych (poniżej 418.000 EURO) przez M.P.K. Sp. z o.o. we Włocławku,
 - 8.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 8.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 8.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 8.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 8.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 14 ust. 7 Regulaminu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych sektorowych (poniżej 418.000 EURO) przez M.P.K. Sp. z o.o. we Włocławku,
 - 8.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w § 14 ust. 4 Regulaminu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych sektorowych (poniżej 418.000 EURO) przez M.P.K. Sp. z o.o. we Włocławku na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 8.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - 8.10. przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - 8.11. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**ROZDZIAŁ IV WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1.1. wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** zgodnie z wzorem Załącznik nr 2 do SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 1.2. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 25 a ustawy Pzp, zgodnie z wzorem – załącznik nr 4 do SIWZ;
- 1.3. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, zgodnie z wzorem – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 1.4. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem - załącznik nr 5 do SIWZ;
- 1.5. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium**; w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Wykonawca winien podać także nr konta bankowego dla zwrotu wadium;
- 1.6. **Wykaz dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zawierający minimum **2 dostawy** na rynek krajów UE lub Królestwa Norwegii lub Konfederacji Szwajcarii, każda na minimum **2 autobusów** oferowanej w niniejszym przetargu marki, typu z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (zgodnie z wzorem – załącznik nr 7 do SIWZ), **oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 1.7. **Informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę co najmniej **2 000 000 PLN**, wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 1.8. parafowany przez Wykonawcę wzór umowy, zgodnie z wzorem – Załącznik nr 9 do SIWZ;

- 1.9. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem III pkt 5 ppkt 5.2. SIWZ, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 1.10. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 1.11. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

1.12. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej**

Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

1.13. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, za wyjątkiem przypadku o którym mowa w art. 133 ust 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

1.14. **Wykaz podwykonawców** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ – oświadczenie wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

1.15. **Zaakceptowany projekt umowy serwisowej** – zgodnie z wzorem – załącznik nr 10 do SIWZ.

1.16. **Oświadczenie** – załącznik nr 6 SIWZ.

- 1.17. **Odpowiednie pełnomocnictwa** do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 1.18. **Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu** wraz z załącznikami stanowiące podstawę do zarejestrowania przedmiotu zamówienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 1.19. Aktualny **certyfi­kat potwierdzający spełnienie normy EURO-6** przez zaoferowany silnik;
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 1.20. Aktualne **certyfikaty** potwierdzające, że wszystkie elementy nadwozia stanowiące wyposażenie przedziału pasażerskiego oraz kabiny kierowcy oferowanych autobusów spełniają warunek niepalności – certyfi­kat potwierdzający warunek niepalności uzyskany zgodnie z warunkami określonymi na podstawie Regulaminu 118 Europejskiej Komisji Gospodarczej ONZ .
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 1.21. **Wykaz** materiałów użytych do budowy nadwozia i podwozia, o którym mowa w tabeli na str. 25 i 26 SIWZ.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 1.22. **Raport Techniczny** drogowego zużycia paliwa wg testu SORT 2 dla oferowanego typów autobusów wykonany wg wytycznych UITP przez niezależną, certyfikowaną jednostkę badawczą upoważnioną do wykonywania takiego testu.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (konsorcja/spółki):

- 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi,

- podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 2.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje wszelką korespondencję itp.
- 2.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 2.5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
- 2.6. Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w pkt 1 niniejszego Rozdziału SIWZ.
- 2.7. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
- 3. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z pkt 1 ppkt 1.10 – ppkt 1.13 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
- a. o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
 - b. o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

3.2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww.

Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez

Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

3.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez

Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. **Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

4.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

4.2. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

4.3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone

w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

- 4.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu z art. 86. ust. 4 ustawy Pzp.
- 4.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologie, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

5. Zasady składania oświadczeń i dokumentów:

- 5.1. Wszystkie dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisywania oferty, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ przewidujących inną formę.
- 5.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (tj. podmiot trzeci), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.3. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 5.4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
- 5.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 1.2. – 1.22. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 5.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 5.7. W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu

postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 5.9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z postanowieniami SIWZ.
- 5.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5.11. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i przepisami prawa.
- 5.12. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5.13. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 5.14. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

ROZDZIAŁ V SPOBÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia wymagają dla zachowania ważności formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w rozdziale I SIWZ) oraz poczty elektronicznej na adres : karolina.harabasz@mpk.com.pl
3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu (w godzinach pracy Zamawiającego 6:40 – 14:40) i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku, gdy strona nie potwierdza faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przyjmuje się, że zostały one przekazane, a potwierdzeniem przekazania jest funkcja raportu (wydruk potwierdzenia wysłania/dostarczenia faksu lub środków komunikacji elektronicznej).

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie w języku polskim.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.
14. Wszelkie uzupełnienia, modyfikacje oraz zmiany, w tym zmiany terminów oraz pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące przy składaniu ofert.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
16. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i kierowane na adres Zamawiającego. Adres do korespondencji jest zamieszczony w Rozdziale I SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

17. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

- **Piotr Urbaczewski** – Dyrektor ds. technicznych, tel. 54 230 93 24
- w sprawach merytorycznych;
- **Zbigniew Bielicki** - St. referent ds. technicznych, tel. 54 230 93 14
- w sprawach merytorycznych;
- **Karolina Harabasz** - Specjalista ds. zamówień publicznych i marketingu,
tel. 54 230 93 27 - w sprawach formalnych.

ROZDZIAŁ VI WADIUM

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **50.000,00 zł** (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)
3. **Wadium wnoszone w pieniądzu**
 - 3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. O/Włocławek Nr 66102051700000100200058453.
 - 3.2. Do oferty należy załączyć dowód wpłaty.
 - 3.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy na rachunku Zamawiającego zostanie zaksięgowane przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Wadium wnoszone **w postaci poręczenia lub gwarancji** musi zawierać sformułowanie **zobowiązania do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia** kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty i nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierających wymienionych elementów, bądź posiadających jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wymaganego wadium.
5. Wadium **w poręczeniu bankowym lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**. Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela (bank) oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela

(Zamawiającego – dane wymienione w Rozdziale I niniejszej SIWZ),
spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa – dowód wniesienia wadium w
formie pieniężnej.

6. **Wadium w gwarancjach bankowych**

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierające termin obowiązywania gwarancji do dnia **03.05.2017 r.** gwarancja stanowi zabezpieczenie dla zamawiającego na wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu sektorowego **na dostawę 2 fabrycznie nowych ekologicznych, jednoczęłonowych, niskopodłogowych autobusów miejskich klasy MAXI dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku** oraz zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
Gwarant bankowy jest zobowiązany do wypłaty wadium w terminie do 30 dni, po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.

7. **Wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych**

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zawierającej termin obowiązywania gwarancji do dnia **03.05.2017 r.** na kwotę w wysokości **50.000,00 zł** oraz informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie dla Zamawiającego na wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu sektorowego **na zakup i dostawę 2 fabrycznie nowych ekologicznych, jednoczęłonowych, niskopodłogowych autobusów miejskich klasy MAXI dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku** oraz zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
Gwarant ubezpieczeniowy jest zobowiązany do wypłaty wadium w terminie do 30 dni, po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.

8. Sposób wniesienia wadium w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240). Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego – dane jak w Rozdziale I SIWZ), zawierającego termin obowiązywania poręczenia do dnia **03.05.2017 r.** na kwotę poręczenia w wysokości **50.000,00 zł** oraz informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie dla Zamawiającego na wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu sektorowego **na zakup i dostawę 2 fabrycznie nowych ekologicznych, jednoczęłonowych, niskopodłogowych autobusów miejskich klasy MAXI dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku** oraz zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca który będzie korzystał z tej formy wadium nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert obowiązany jest przedstawić propozycję wzoru dokumentu, który zostanie przekazany wszystkim Wykonawcom.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą bez utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza

ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi formularz oferty wraz z wymaganymi w Rozdziale IV SIWZ dokumentami, oświadczeniami, załącznikami itp.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były podpisane i ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie uprawnione osoby.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków zawartych w SIWZ, bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca powinien w załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
15. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (postanowienia dotyczące dokumentów zastrzeżonych – Rozdział IV pkt 4 SIWZ).
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samodzielną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
19. Wskazane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

19.1. zewnątrzną kopertą powinna być oznaczona w następujący sposób:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. we Włocławku
ul. Rysia 3, 87-800 Włocławek

Oferta na: „Zakup i dostawa dwóch fabrycznie nowych, ekologicznych, jednoczęłonowych, niskopodłogowych autobusów miejskich klasy Maxi dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku”

Nie otwierać przed dniem 03.04.2017 r., godz. 13:30.

19.2. koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i poza oznakowaniem podanym powyżej, musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę, w przypadku nadejścia jej po terminie.

20. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 19, Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty lub za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ IX ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

ROZDZIAŁ X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **03.04.2017 r.** do godziny **13:00** w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. we Włocławku przy ulicy Rysiej 3.
2. Oferty przyjmowane są wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 6:40 – 14:40.
3. Za terminowe dostarczenie uważa się wpłynięcie oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie, a nie datę nadania w Urzędzie Pocztowym.
4. Wykonawca musi umieścić ofertę w zamkniętej i opieczetowanej (zalakowanej) **kopercie wewnętrznej i zewnętrznej** z dopiskiem - **Oferta na: „Zakup i dostawa dwóch fabrycznie nowych, ekologicznych, jednoczołnowych, niskopodłogowych autobusów miejskich klasy Maxi dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Włocławku ” Nie otwierać przed dniem 03.04.2017 r., godz. 13:30.** Szczegółowy opis przygotowania oferty – Rozdział VIII pkt 19.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi 03.04.2017 r. o godzinie 13:30 w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 8.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
9. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością co do jednego grosza w postaci netto oraz brutto – cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT (netto + stawka VAT = brutto), zgodnej z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia – wynikający z SIWZ i załączników do SIWZ, wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz prace i czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zaokrągla wartość brutto w sposób matematyczny, tj. do pełnych groszy w dół (do 55 groszy) oraz do pełnych groszy w górę (55 groszy i

więcej). Następnie wynik ten wpisuje cyfrowo i słownie do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 9 do SIWZ - Projekt umowy.

ROZDZIAŁ XII KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.P.	OPIS KRYTERIUM	Punkty maksym.	WAGA
1.	Cena oferty	100	60%
2.	Ocena techniczno-eksploatacyjna autobusów	100	30%
3.	Warunki gwarancji	100	10%

2. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty za ww. kryteria, wg następujących zasad i wzorów:

2.1. Dla kryterium I cena – 60%

Cena oferowana zostanie oceniona w skali 0:100 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów za cenę badaną} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$



2.2. Dla kryterium II ocena techniczno-eksploatacyjna autobusów – 30%

Ww. kryterium oceniane będzie według następującej punktacji:

Lp.	Podkryterium	Max. liczba pkt.	Metodologia oceny	
1.	Rodzaj jednostki napędowej (silnik diesla)	10 pkt	Silnik wysokoprężny pionowy, z zabudową wieżową stojącą	10 pkt
			Silnik wysokoprężny pionowy bez zabudowy wieżowej, lub pośredni	5 pkt
			Silnik leżący	0 pkt
2.	Unifikacja z taborom nowej generacji z niską podłogą na całej powierzchni z trzema wejściami bezstopniowymi eksploatowanym w MPK Sp. z o.o. we Włocławku	25 pkt	Marka pojazdów w posiadaniu	25 pkt
			Brak pojazdu danej marki w posiadaniu	0 pkt
3.	Wykonanie nadwozia	25 pkt	Poszycie zewnętrzne wraz z dachem ze stali odpornej na korozję – nierdzewnej 1.4003 wg PN-EN-10088, i/lub aluminium, w elementach ściany przedniej i tylnej dopuszcza się elementy z tworzyw sztucznych i ich kompozytów	25 pkt
			Poszycie ze stali dwustronnie ocynkowanej – zabezpieczenie metodą kataforezy	12 pkt
			Poszycie z blach ze stali zabezpieczonej powłokami tradycyjnymi	0 pkt
			<u>Uwaga: Wykonawca dołączy do oferty wykaz materiałów użytych do budowy nadwozia i podwozia.</u>	



4.	Wykonanie szkieletu nadwozia i podwozia (wraz z ramą)	25 pkt	Stal odporna na korozję – nierdzewna 1.4003 wg PN-EN-10088 lub aluminium	25 pkt
			Stal o podwyższonej jakości zabezpieczona metodą kateforezy	12 pkt
			Stal konstrukcyjna niskostopowa i zwykła zabezpieczona powłokami tradycyjnymi.	0 pkt
			Uwaga: <u>Wykonawca dołączy do oferty wykaz materiałów użytych do budowy nadwozia i podwozia.</u>	
5.	Unifikacja silników diesla	15 pkt	Za zaoferowanie przez Wykonawcę we wszystkich oferowanych pojazdach silników 6-cylindrowych wysokoprężnych zunifikowanych ze stosowanymi w MPK Włocławek Sp. z o.o.*	15 pkt
			Za zaoferowanie innego silnika oferta otrzyma	0 pkt

* Za zunifikowany uważa się silnik posiadający takie same elementy wymienne jak: blok silnika, układ korbowo-tłokowy, układ rozrządu, głowica cylindrów.

2.3. Dla kryterium III warunki gwarancji – 10%

Ww. kryterium oceniane będzie według następującej punktacji:

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Metodologia oceny
1.	Okres gwarancji na cały pojazd bez limitu kilometrów	Max. 60 pkt.	Powyżej 35 miesięcy - 60 pkt. Powyżej 24 do 35 miesięcy - 40 pkt. Powyżej 12 do 24 miesięcy - 20 pkt. do 12 miesięcy - 0 pkt.
2.	Gwarancja na powłokę lakierniczą	Max. 20 pkt.	Powyżej 70 miesięcy - 20 pkt. Powyżej 36 do 70 miesięcy - 10 pkt. Powyżej 24 do 36 miesięcy - 5pkt. do 24 miesięcy - 0 pkt.
3.	Gwarancja na perforację nadwozia	Max. 20 pkt.	Powyżej 12 lat - 20 pkt. Powyżej 8 do 12 lat - 10 pkt. Powyżej 5 do 8 lat - 5pkt. do 5 lat - 0 pkt.

Ocena łączna oferty będzie sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wyliczoną wg wzoru:

$$Z = 0,60C + 0,30T + 0,10G$$

$0,60 \times$ ilość punktów za kryterium I + $0,30 \times$ ilość punktów za kryterium II + $0,10 \times$ ilość punktów za kryterium III

3. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z trzech kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100 pkt.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, terminie określonym zgodnie z § 14 ust. 16 „REGULAMINU PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH SEKTOROWYCH (PONIŻEJ 418.000 EURO) PRZEZ M.P.K. SP. Z O.O. WE WŁOCŁAWKU”, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w z § 14 ust. 16 „REGULAMINU PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH SEKTOROWYCH (PONIŻEJ 418.000 EURO) PRZEZ M.P.K. SP. Z O.O. WE WŁOCŁAWKU”, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIV SIWZ.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy, jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki umowa ta została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi).
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia lub nie wnieśnie wymaganego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki, unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie w niniejszym postępowaniu określa się w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (ceny oferty).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone **w postaci poręczenia lub gwarancji** musi zawierać sformułowanie **zobowiązania do nieodwołalnego i bezwarunkowego** zapłacenia kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie zapłaty i nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może złożyć wniosek do Zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w przededniu podpisania umowy.
 8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu będzie uznane za wniesione, o ile wpłynie na rachunek Zamawiającego w dniu poprzedzającym zawarcie umowy.
 9. W trakcie realizacji umowy Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości **70% w terminie do 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie. Zabezpieczenie w wysokości **30%**, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż **w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady**.

ROZDZIAŁ XV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY ZAWIERANEJ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie ze wzorem umowy załączonym do SIWZ (Załącznik nr 9).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących wypadkach i zakresie:
 - 3.1. harmonogramu dostaw z przyczyn niezależnych od stron umowy;
 - 3.2. Zamawiający i Wykonawca mają prawo do wprowadzania uzasadnionych zmian w dokumentacji technicznej, projektach oraz konstrukcji autobusów, jeżeli będzie to wynikało z:
 - a) pojawienia się na rynku już po podpisaniu Umowy nowych rozwiązań

- technicznych lub technologicznych, pozwalających na zmniejszenie czasu realizacji zamówienia, jak również kosztów eksploatacji autobusów lub uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy
- b) zaniechania lub wycofania z produkcji określonych materiałów lub elementów wskazanych w ofercie lub dokumentacji technicznej, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
 - c) pojawienia się na rynku elementów lub materiałów nowszej generacji, pozwalających na zmniejszenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji autobusów lub uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy
 - d) zaistnienia zagrożenia niewykonania lub wadliwego wykonania przedmiotu umowy, gdyby zastosowano rozwiązania techniczne lub technologiczne wskazane w ofercie lub dokumentacji technicznej, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy
- a) zmiany obowiązujących przepisów prawnych lub norm,
 - b) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez Strony świadczeń wynikających z Umowy. Umowa podlegać będzie zmianie w zakresie, w jakim zmiany są niezbędne do dostosowania Umowy do zmienionych przepisów,
 - c) zmiany stawki podatku VAT,
 - d) jeżeli zmiana, dotycząca w szczególności dokumentacji technicznej, jest dla Zamawiającego korzystna i jest obiektywnie uzasadniona.
4. Wnioski stron o dokonanie zmian będą uzgadniane na piśmie i będą zawierać dokładny opis proponowanej zmiany. Proponowane zmiany nie mogą prowadzić do pogorszenia stanu technicznego lub zmniejszenia wartości użytkowej autobusów przedstawionych w ofercie Wykonawcy. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany lub po złożeniu propozycji zmiany, strona pisemnie poinformuje drugą stronę o możliwościach i warunkach wprowadzenia zmian.
5. Wprowadzone zmiany nie mogą powodować podwyższenia ceny poszczególnych autobusów.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w drodze podpisanego przez obie strony aneksu pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia sektorowego Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania.
2. Odwołanie przysługuje od momentu wszczęcia postępowania na następujące czynności Zamawiającego:

- na określenie warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia określone w specyfikacji;
 - na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia,
 - na wykluczenie Wykonawcy z postępowania,
 - na odrzucenie oferty,
 - na opis przedmiotu zamówienia,
 - na wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się **w terminie 2 dni** od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
 4. Odwołanie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
 5. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 6. Odwołanie wniesione po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpatrzenia.
 7. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
 8. O złożeniu odwołania Zamawiający powiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w danym postępowaniu.
 9. Odwołanie rozpatruje Zarząd Zamawiającego, w terminie **do 3 dni** od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
 10. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
 11. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia odwołania zawiera uzasadnienie, w którym podaje się jego podstawy faktyczne i prawne.
 12. W przypadku uwzględnienia odwołania Zamawiający powtarza czynność lub unieważnia postępowanie.

ROZDZIAŁ XVII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1** Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2** Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 3** Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 4** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
- Załącznik nr 5** Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6** Oświadczenie
- Załącznik nr 7** Wykaz dostaw
- Załącznik nr 8** Wykaz podwykonawców
- Załącznik nr 9** Projekt umowy
- Załącznik nr 10** Umowa serwisowa